



COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale- area dei funzionari e delle elevate qualificazioni – profilo Funzionario Amministrativo (ex Categoria D) – BANDO DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
 - la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, come modificato dal Decreto Del Presidente Della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante: *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*
 - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
 - il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
 - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;
 - il Regolamento UE 679/2016 *in materia di protezione dei dati personali*;
 - il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;
 - il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”*;
 - la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*, in specie l'art.3;
 - il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
 - l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 recante *“Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»”*;
 - il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, coordinato con legge di conversione 9 maggio 2025, n. 69 recante: *«Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni»*;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19.02.2025;
 - il vigente C.C.N.L. *Funzioni Locali*;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2025 avente ad oggetto *“Approvazione Del Piano Annuale Integrato Di Attività E Organizzazione Della P.A. (P.I.A.O.)*;
 - la delibera di Giunta Comunale n. 129 del 16/10/2023 avente ad oggetto *“approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, selezione e accesso all'impiego”*;
- Dato atto** che è stata espletata, con esito negativo, la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti a concorso

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale, a tempo pieno e indeterminato – **area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Categoria D)** presso il



Comune di San Cipriano d'Aversa (CE), profilo professionale Funzionario Amministrativo.

Il trattamento economico annuo lordo corrisponderà a quello stabilito, per la suddetta categoria e posizione, dal vigente CCNL relativo al personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e del DPR 82/2023;

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (**equilibrio di genere**), così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si specifica che il personale in servizio al 31/12/2024, relativamente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 11 unità delle quali n. 5 di genere maschile (45,45%) e n. 6 unità di genere femminile (54,54%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, inferiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Con riferimento alla riserva di posti ai sensi degli artt. 1014 e 678 del Codice dell'ordinamento militare di cui al d. lgs 66/2010, la percentuale di riserva va calcolata sul totale delle assunzioni programmate nell'annualità di riferimento e che, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,60 che va sommata alla frazione di ulteriori concorsi banditi dall'Ente e che, pertanto, essa non opera con riferimento alla presente procedura;

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il **servizio civile universale** è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 che va sommata alla frazione di ulteriori concorsi che saranno banditi dall'Ente e che, pertanto, non opera nella presente procedura.

La quota di riserva destinata ai disabili ex art. 8 Legge 68/99 non opera nella presente procedura in quanto già coperta.

I titoli di preferenza di cui al successivo art. 11 sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- A)** cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- B)** compimento del 18° anno di età;
- C)** idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- D)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- E)** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- F)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- G)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- H)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- laurea triennale di primo livello, ovvero laurea specialistica (LS - D.M. 3/11/99 n. 509), ovvero laurea magistrale (LM - D.M. 22/10/04 n. 270), ovvero diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente ai sensi di legge; (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001)
- conoscenza della seguente lingua straniera: inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di

partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Scuole o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Cipriano d'Aversa all'indirizzo www.comune.sanciprianodaversa.ce.it, in amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, sul portale di reclutamento InPA all'indirizzo: inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://portale.inpa.gov.it>), senza apporre alcuna marca da bollo. Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e dello SPID, CIE o CNS.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul portale di reclutamento In PA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, per ciascun profilo, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza intendendosi revocata la precedente.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 (dieci euro).

Il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** andrà effettuato mediante versamento sul conto corrente sul c.c. bancario IBAN: IT 47K0542414900000001001799 intestato a Comune di San Cipriano d'Aversa con indicazione della causale <<tassa di concorso funzionario amministrativo >>.

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo pec protocollo.sancipriano@asmepec.it;
2. il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
7. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
8. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
9. di aver attivato, ove necessario, la procedura per la dichiarazione di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
11. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
12. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
13. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di San Cipriano d'Aversa, e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle

misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È facoltà delle Amministrazioni effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché la regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Eventuali chiarimenti o assistenza relativi al presente avviso potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato protocollo.sancipriano@asmepec.it entro il ventesimo giorno, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando su portale INPA.

Art. 4

Ammissione alla Selezione

Le domande pervenute nel termine indicato sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

- a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
- b) presentazione della domanda oltre il termine prescritto;
- c) mancata dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
- d) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando;

Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte saranno escluse dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla prima prova scritta e dei candidati esclusi, con indicazione della relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPa, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune- sezione amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso. Tale pubblicità costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, della comunicazione di conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

Art. 5

Procedura Concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- un'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione, svolgerà, qualora, **con riferimento al profilo concorsuale** messo a concorso, il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 volte il numero delle unità di personale da selezionare. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-*bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114; nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito sopra, per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi dette prove i soli candidati presenti all'identificazione. Parimenti verranno ammessi direttamente alla prova scritta i soggetti esonerati dallo svolgimento della preselettiva.

- Una prova scritta, riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1) per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari **specifici del profilo concorsuale**, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, così come disciplinato all'art. 8.
- Una prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 10 nonché della idoneità della lingua inglese e della conoscenza degli strumenti informatici.

All'esito positivo della prova orale, la commissione esaminatrice, redigerà la graduatoria definitiva finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo quanto precisato al penultimo comma dell'art. 10, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 6 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, verrà individuata e nominata dal Responsabile Unico del Procedimento.

La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 Prova preselettiva

I candidati devono presentarsi a sostenere la prova preselettiva puntualmente all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di ammissione nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

La prova preselettiva consiste in un test, da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, di cui n. 10 (dieci) attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica delle capacità comportamentali, logico-tecniche, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e n. 20 (venti) diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso civico e protezione dei dati personali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione D. Lgs. 165/01 ss.mm.ii.; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; poteri del datore di lavoro;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000);
- legislazione riguardante i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- responsabilità amministrativa e contabile;

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 20 volte il numero dei posti a concorso che abbiano conseguito il miglior punteggio alla prova preselettiva nonché i pari merito dell'ultima posizione utile, oltre ai candidati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Sul portale Inpa, nonché sul sito istituzionale del Comune di San Cipriano d'Aversa, amministrazione trasparente-bandi di concorso almeno quindici (15) giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario, con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgeranno le prove concorsuali. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché

dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per le attività di vigilanza e controllo sul regolare svolgimento della prova, saranno nominati appositi Comitati di vigilanza, anche con l'ausilio di Società esterne;

L'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico esterno, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi). A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: + 1 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,25 punti.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul portale InpA, nonché sul sito internet del Comune di San Cipriano d'Aversa, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 8 **Prova scritta**

L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, mediante somministrazione di quesiti a risposta sintetica.

La Commissione esaminatrice provvederà alla elaborazione e predisposizione delle tracce da sottoporre ai candidati.

Il numero totale dei quesiti somministrati sarà pari a 3 (tre) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta avrà una durata di 2 (due) ore, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso civico e protezione dei dati personali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione D. Lgs. 165/01 ss.mm.ii.; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; poteri del datore di lavoro;
- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000);
- legislazione riguardante i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- responsabilità amministrativa e contabile;

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati; è vietata la consultazione di qualsiasi altro testo scritto, formulario o appunto. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni sarà escluso immediatamente dalla prova.

Art. 9

Correzione, abbinamento e superamento della prova

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Gli esiti della correzione della prova, con i relativi punteggi, sono pubblicati sul portale InPa, nonché sul sito internet del Comune di San Cipriano d'Aversa, all'indirizzo www.comune.sanciprianodaversa.ce.it, in Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Art. 10

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La valutazione finale è espressa in trentesimi.

Supereranno la prova i candidati che hanno riportato il punteggio di almeno 21/30.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Art. 11

Formazione ed approvazione delle graduatorie

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice rimetterà gli esiti delle prove scritte e orali.

Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza o precedenza, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo protocollo.sancipriano@asmepec.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo protocollo.sancipriano@asmepec.it.

La Commissione, dopo aver proceduto alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, trasmetterà le graduatorie finali al Responsabile del procedimento, il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice ed alla formulazione ed approvazione, della graduatoria definitiva di merito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili

dello Stato;

9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
14. minore età anagrafica.

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

In applicazione della normativa vigente, i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria.

La graduatoria di cui sopra è pubblicata sul portale InPa, nonché all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di San Cipriano d'Aversa all'indirizzo www.comune.sanciprianodaversa.ce.it, in Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di concorso, valevole quale notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 2 del presente bando.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, le Amministrazioni si riservano di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 13

Trattamento economico

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D), l'indennità integrativa speciale, la 13ª mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione

integrativa.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di San Cipriano d'Aversa, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Responsabile del trattamento è l'ufficio del personale del Comune di San Cipriano d'Aversa.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono ad InPa, al Comune di San Cipriano d'Aversa, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il portale InPa, il sito internet del Comune di San Cipriano d'Aversa, all'indirizzo www.comune.sanciprianodaversa.ce.it, in Amministrazione Trasparente Sez. Bandi di concorso

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento;

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), Asmenet s.c.a.r.l. mail: supporto.asmenet@asmepec.it

Art.15

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sui canali istituzionali;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – AA.LL.- Personale non dirigenziale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Cipriano d'Aversa, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sanciprianodaversa.ce.it e sul portale Inpa all'indirizzo: inpa.gov.it

Art.16

Accesso agli Atti del Concorso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di San Cipriano d'Aversa.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Cipriano d'Aversa. L'incaricato è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione giudicatrice.

Il predetto Responsabile potrà assegnare, per iscritto, ad altro addetto all'Ufficio la responsabilità degli adempimenti procedurali o sub procedurali.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr.ssa Mariateresa Iodice