



COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA- PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA DELLE SCUOLE PRIMARIE, E AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE SECONDARIE DI 1° E 2° STATALI E PARITARIE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI/VOUCHER VIRTUALI BUONI LIBRO ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione r.g. n. 703 del 10/06/2026

RENDE NOTO

che è stata attivata, anche per l'anno scolastico 2026/2027, la procedura per l'accREDITAMENTO delle librerie/cartolibrerie e iscrizione nell'elenco dei fornitori, per le seguenti categorie:

- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, residenti nel Comune di San Cipriano d'Aversa, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

INVITA

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, per l'erogazione in formato virtuale, delle cedole librarie e dei buoni libro, rilasciati dal Settore Pubblica Istruzione, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie (comunali ed

U

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0008664/2026 del 10/06/2026

Firmatario: MARIATERESA IODICE

extracomunali) e le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di San Cipriano d'Aversa, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

Gli Utenti ritirano i libri di testo presso una delle qualsiasi librerie accreditate consegnando il proprio Codice di "cedola virtuale" o di "voucher virtuale" ricevuto.

Il Comune dispone in automatico di tutti i dati necessari per gestire il servizio immessi dalle scuole, dalle librerie e dai genitori.

Le Scuole comunicano i libri di testo adottati e confermano le iscrizioni predisponendo la consegna automatica delle cedole virtuali.

Le librerie accreditate annullano la cedola virtuale inserendo il CODICE FISCALE dell'iscritto nel momento della consegna dei libri di testo ai genitori.

Per l'attivazione del servizio "CouponsBook" è prevista una prima fase di accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie secondo la seguente procedura:

1 Procedura di accreditamento

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria, secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2026/2027, dovranno presentare formale richiesta di accreditamento direttamente sulla piattaforma Couponsbook al seguente link:

<https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteld=43>

2. Requisiti generali per l'accredimento:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

Regolarità contributiva (Durc);

Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;

Insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;

Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo pec delle librerie, l'accredimento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune.

Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando le cedole evase e i voucher nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica. Per le cedole virtuali la proforma e la successiva fattura elettronica saranno generati sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'a.s. di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le librerie/cartolibrerie dovranno inviare diverse fatture al Settore Pubblica Istruzione e nello specifico:

- Per le cedole librerie della scuola primaria, indicando gli importi relativi alle diverse classi di frequenza (numero dei libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata);
- Per i buoni libro;

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Amministrativa: P4ZJC3

L'oggetto: Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie/secondarie di 1 e 2 grado a.s. 2026/2027;

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del DURC.

Allegati

1. Dichiarazione per il possesso dei requisiti di ordine generale
2. Documento di identità

San Cipriano d'Aversa, data del protocollo

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Iodice Mariateresa