AGRORINASCE S.C.R.L.

Via Roma c/o Casa Comune
81036 San Cipriano d'Aversa (CE)
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce
Pec: cuc.agrorinasce@pec.it
Mail:cuc@agrorinasce.org
Tel. 0823 993846

Prot.865
San Cipriano d'Aversa lì 16.06.2025

DISCIPLINARE DI GARA

Gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., espletata in modalità telematica, per l'affidamento dei lavori per la "Realizzazione di un incubatore di impresa giovanile, presso il complesso edilizio confiscato al sig. Michele Zagaria, in località Maisone, sito nel Comune di San Cipriano d'Aversa (CE), nell'ambito del "POC" Programma Operativo Complementare "Legalità" 2014-2020 - Asse 3 – Azione 3.2.

C.U.P. D94E21002420001 – CIG: B74A75E960
Data Scadenza gara 21.07.2025 – Data Gara 23.07.2025

PREMESSE

AGRORINASCE S.c.r.l. Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio (di seguito "**Agrorinasce**") è una società consortile a responsabilità limitata con capitale esclusivamente pubblico costituita tra la Regione Campania e i Comuni di Casapesenna, San Cipriano d'Aversa, Villa Literno, San Marcellino, S. Maria La Fossa e Torre Annunziata, ed ha tra i suoi scopi sociali la realizzazione di interventi finalizzati al rafforzamento dei sistemi sociali locali, alla promozione della cultura della legalità, ed alla lotta non repressiva alla criminalità, anche attraverso il recupero ad uso sociale e pubblico di beni confiscati alla camorra.

Fra gli scopi sociali di Agrorinasce S.c.r.l. insiste la realizzazione di interventi finalizzati alla promozione ed al sostegno di iniziative atte a determinare le condizioni per la nascita di piccole imprese nei settori produttivi, anche attraverso la realizzazione e la gestione di aree attrezzate per favorire la localizzazione di imprese;

Con Decreto n. 76/04 del 11.3.2004-29.4.2004 emesso dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere - Sezione Misure di Prevenzione - confermato con decreto n. 254/2011 del 21.09.2010 - 31.12.2011 dalla Corte Appello di Napoli, definitivo il 22.03.2013 ex sentenza Corte di Cassazione, veniva confiscato ex art.12-sexies della L.356/1992 e s.m.i., in via definitiva il complesso immobiliare costituito da fabbricati e terreni appartenuti alla famiglia Zagaria, sito in località Maisone, nel Comune di San Cipriano d'Aversa (CE), da destinarsi a fini sociali ed istituzionali;

Per rispondere ad una domanda di volontà sociale, Agrorinasce, d'intesa con l'Amministrazione Comunale di San Cipriano d'Aversa, ha previsto sul citato complesso immobiliare, un'opera di pubblica utilità mediante il recupero e la valorizzazione degli immobili presenti, consistente nella realizzazione di uffici a servizio delle imprese da localizzarsi nei tre edifici esistenti, e la demolizione della palazzina uffici con ricostruzioni di box artigianali e annessa pensilina denominata "incubatore di imprese giovanili e start up";

Il Consorzio Agrorinasce S.c.r.l. risulta concessionario a titolo gratuito del bene immobile de quo, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 26/02/2020;

Con Delibera di Giunta della Regione Campania n. 207 del 19.05.2021 è stato approvato il protocollo d'intesa "*Nuovi interventi per il rafforzamento della legalità*, della sicurezza e della coesione sociale in Campania" tra la Regione Campania e il Ministero dell'Interno;

Con Decreto del Ministero dell'Interno, Dip.to P.S. – U.CD.P.FF.PP., Segretariato Tecnico-Amministrativo gestione Fondi Europei e PON, di prot. n. 4255 del 31/01/2022, è stato approvato il finanziamento ad Agrorinasce s.c.r.l. di €. 4.470.000,00, per la realizzazione del "Progetto di valorizzazione del complesso edilizio demaniale confiscato a Michele Zagaria destinato ad incubatore di imprese sociali e giovanile", sito in località Maisone, via Don Salvatore Vitale, San Cipriano d'Aversa (CE);

Con nota prot. n. 1138 del 13.12.2024 l'Arch. Elpidio Maisto, in qualità di professionista incaricato, ha fatto pervenire il progetto esecutivo delle opere, redatto ai sensi di quanto disposto dall'art. 41, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dagli artt. da 22 a 33 dell'allegato 1.7 al predetto decreto legislativo;

Ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in data 10.06.2025, è stato redatto il rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo per la realizzazione delle opere di cui trattasi;

Ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in pari data è stato redatto il verbale di validazione del progetto esecutivo per la realizzazione delle opere di cui trattasi;

Con Delibera della Giunta Comunale n. 89 emessa dal Comune di San Cipriano d'Aversa (CE) in data 13.06.2025 è stato approvato il Progetto Esecutivo;
L'affidamento dei lavori in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 129_840 del 13.06.2025.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del predetto D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
È intenzione di questa Stazione Appaltante di ricorrere all'inversione procedimentale, prevista dall'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica-temporale di tutti i concorrenti, alla verifica dell'anomalia se necessaria ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente **primo e secondo in graduatoria.**
La procedura di gara verrà espletata con le modalità telematica attraverso la piattaforma di eprocurement denominata in seguito "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: https://app.albofornitori.it/alboe-proc/albo_agrorinasce;
Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "piattaforma") accessibile all'indirizzo e conforme alle prescrizioni dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 36/2023 e del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.
La durata del procedimento è prevista in mesi 9 (nove) dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 al D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. come integrato e modificato dal D. Lgs. 31.12.2024 n. 209.
Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di San Cipriano D'Aversa (CE) - Codice NUTS ITF31.
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Giovan Battista Pasquariello – pec: agrorinasce@legalmail.it
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RpA) è il dott. Antonio Riccardi - pec: agrorinasce@legalmail.it
Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. il bando è stato pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, e il funzionamento della stessa "Net4market" avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2), del Codice Civile.
La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa".

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando di gara, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al link ***https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce***

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1.2.1 – Personal Computer collegato a internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla *piattaforma "Net4market"* sono usufruibili mediante un personal computer standard dotato di un browser *(tra quelli indicati nel punto 1.2)* e collegato ad internet.
È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

1.2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):
Google Chrome 10 e superiore; Mozilla Firefox 10 e superiore; Microsoft Edge; Internet Explorer 9 e superiore; Safari 5 e superiore; Opera 12 e superiore.

1.2.3 – Configurazione Browser
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up *(se presente)*.

1.2.4 – Programmi opzionali
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf *(Adobe Acrobat reader)*, programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale *(es. DIKE di InfoCert)*.

1.2.5 – Strumenti necessari
Un certificato di firma digitale *(in corso di validità)* e un kit di marcatura temporale *(se richiesta)*.

1.2.6 – Domicilio digitale
Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo pec valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

1.3 IDENTIFICAZIONE
Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD "Piattaforma telematica Net4market".
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
Gli operatori economici, entro la data indicata nello schema temporale della gara *(**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara")* devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara *(pena l'impossibilità di partecipare)*.
L'abilitazione è del tutto gratuita per i concorrenti. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per mero utilizzo della *piattaforma*. I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi alla *piattaforma* telematica "Net4market" della Stazione Appaltante *https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce*, nell'apposita sezione "*Elenco Bandi e avvisi in corso*" e procedere, premendo il bottone "*Registrati*", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi *(iscrizione light)*. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento *(al quale perverrà una password provvisoria)*, premendo nuovamente l'opzione "*Registrati*", il sistema richiederà

l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del forum sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

(ATTENZIONE: Anche se già registrati sulla piattaforma della Stazione Appaltante, gli oo.ee. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il Bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link *https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce* e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al Bando di gara.)

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.**

Ciascun documento deve, quindi, essere caricato sul sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.
Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla *piattaforma* devono essere effettuate inviando una e-mail al **Responsabile Unico del Progetto** al seguente indirizzo pec: *agrorinasce@legalmail.it*.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 36/2023, comprende i seguenti documenti:

1. Progetto esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 41, comma 8), e dell'allegato I.7 - Sez. III artt. 22 e segg. del D. Lgs. 36/2023, con i contenuti ivi previsti *(allegati progettuali/amministrativi);*
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Modello A - Domanda di partecipazione;
5. Mod. B - Tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Mod. C - Dichiarazione titolare effettivo;
7. Mod. D - Informativa trattamento dati personali;
8. Mod. E - Dichiarazione integrativa Protocollo di Legalità;
9. Mod. F – Dichiarazione impegno art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - CCNL ed equivalenza delle tutele;
10. Mod. G – Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
11. Modelli per le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
12. Disciplinare telematico contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;

La documentazione è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante *www.agrorinasce.org.*, nella sezione "Portale Società Trasparente", raggiungibile inserendo il codice CIG di pertinenza al link:
https://trasparenza.agrorinasce.org/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
In particolare, ***i quesiti di natura tecnica*** saranno sottoposti alla visione del R.U.P., il quale provvederà alla definizione dei chiarimenti e li trasmetterà al Responsabile della procedura di gara (RpA), per la pubblicazione in piattaforma.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella apposita sezione dedicata alla procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B.: RESTA INTESO CHE I QUESITI DI NATURA AMMINISTRATIVA DOVRANNO RIGUARDARE EVENTUALI ASPETTI NON CHIARI DELLE NORME DI GARA. LA COGNIZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE LE MODALITÀ PARTECIPATIVE *(AVVALIMENTI, COMPOSIZIONE RTI, ETC.)* RESTA A CARICO DEL CONCORRENTE, E, PERTANTO, NON SARÀ DATA RISPOSTA AI QUESITI CHE NON TENGANO CONTO DI QUANTO PRECISATO.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E' onere esclusivo dell'Operatore economico verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara poiché non potrà essere sollevata alcuna eccezione verso atti o comunicazioni pubblicati e/o trasmessi nelle suindicate modalità.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, FINANZIAMENTO

L'affidamento dei lavori per la "Realizzazione di un incubatore di impresa giovanile, presso il complesso edilizio confiscato al sig. Michele Zagaria, in località Maisone, sito nel Comune di San Cipriano d'Aversa (CE)", ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto dell'appalto non ne consente la suddivisione in lotti.

3.1 IMPORTI

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad **€. 3.433.445,77,** così suddiviso:

- € 2.615.220,95 per lavori a misura *soggetti a ribasso;*
- € 641.952,83 per costi della manodopera *non soggetti a ribasso;*
- € 152.764,33 per costi della sicurezza da PSC (indiretti), *non soggetti a ribasso;*
- € 16.007,66 per costi della sicurezza (diretti), *non soggetti a ribasso;*
- € 7.500,00 per oneri gestionali protocollo legalità *non soggetto a ribasso*.

Tabella lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Categoria	Lavorazione	Classifica	Importo	Categoria
OG 1	Edifici civili e industriali	IV	€ 2.572.047,85	*Prevalente*
OG11	Impianti Tecnologici	III	€ 853.897,92	*Scorporabile / Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante*

Ai sensi dell'art. 41, comma 14), del D. Lgs. 36/2023, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera pari ad **€. 641.952,83** e che non sono soggetti a ribasso.

Questi ultimi costituiscono parametro ai fini del procedimento di verifica dell'anomalia di cui all'articolo 110 comma 5, lett. d), del richiamato D. Lgs. 36/2023. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi retributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I contratti collettivi applicati sono: Edile e Metalmeccanico

Finanziamento: Il progetto di cui trattasi è stato approvato e ammesso al finanziamento a valere sull'Asse 3, Azione 3.2 del POC "Legalità" 2014-2020, per €. 4.470.000,00, a favore di Agrorinasce s.c.r.l., con Decreto del Ministero dell'Interno, Dip.to P.S. – U.C.P.FF.PP., Segretariato Tecnico-Amministrativo gestione Fondi Europei e PON, prot. n. 4255 del 31/01/2022, successivamente integrato dal Decreto prot. n. 21523 del 08/05/2024;

3.2 DURATA

Il tempo di esecuzione dei lavori è fissato in giorni **420** (**quattrocentoventi**) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, che potrà essere disposta anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Si applica la clausola di revisione prezzi di cui all'**art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, q**ualora nel corso di esecuzione del contratto si verificasse una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3% dell'importo complessivo e operano nella misura del 90% del valore eccedente la variazione del 3% applicata alle prestazioni da eseguire;

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, di cui al precedente capoverso, si utilizzeranno gli indici sintetici, elaborati dall'ISTAT, di costo di costruzione *[art. 60, comma 3) lett. a), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.]*.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

Nel caso in cui, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione dei variati lavori agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, mediante la sottoscrizione di apposito atto di sottomissione. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante può sempre ordinare l'esecuzione dei lavori in misura inferiore rispetto a quanto previsto nel Contratto, nel limite di un quinto dell'importo del Contratto, comunicandolo all'Appaltatore prima del raggiungimento del quarto quinto dell'importo contrattuale, senza che l'Appaltatore possa richiedere alcun indennizzo.

Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 212 e 213 del Codice.

3.5 TIMING DI GARA

La procedura si svolge, prevalentemente, ai sensi dell'**art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.**, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della *piattaforma* "Net4market" - CSAmed s.r.l., raggiungibile al sito web link *https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce*, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

N.B.: *Per le modalità tecniche di presentazione dell'offerta, dell'upload-caricamento della documentazione amministrativa, di accesso alla piattaforma, registrazione, abilitazione alla gara, sia in caso di partecipazione come impresa singola che come Raggruppamento Temporaneo di imprese e/o Consorzio si rinvia al* ***Disciplinare telematico***.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	**14.07.2025**	**12:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica-Temporale firmata digitalmente.	**21.07.2025**	**12:00**
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, e successiva apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica-Temporale telematica.	**23.07.2025**	**09:30**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associatasi applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
È vietato al concorrente la partecipazione alla gara sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.
È vietato al concorrente la partecipazione alla gara di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2) lett. g), del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1) lett. b), c), d), ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza *(con o senza soggettività giuridica)*, tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure *(c.d. **self cleaning**)* sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6), del Codice dei Contratti;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6), dell'art. 96 del Codice dei Contratti dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice medesimo al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter), del decreto legislativo del 2001 n. 165** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura la mancata accettazione e il mancato rispetto, da parte degli operatori economici, delle clausole contenute nel **Protocollo di Legalità** sottoscritto con la Prefettura di Caserta in data 28.09.2022, ai sensi dell'**art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011**.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*c.d.* "**FVOE 2.0**") fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono i requisiti di idoneità professionale, i requisiti di capacità economica e finanziaria, i requisiti di capacità tecniche e professionali, i sistemi di garanzia della qualità.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**art. 100, comma 3), e all'allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023**.

b. Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**allegato II.11 del D. Lgs. 36/2023**.

Per la comprova dei requisiti di cui alle **lett. a) e b)** la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA

c. Possesso di certificazione SOA in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione SOA regolarmente autorizzata di cui all'art. 100, comma 4), e allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, che documenti il possesso di qualificazione **per esecuzione per le categorie OG1 classifica IV** *(Prevalente)* e **OG11 classifica III** *(Obbligo di qualificazione o subappalto qualificante)*, **pena l'esclusione dalla gara, ovvero possesso della sola categoria prevalente OG1 Classifica IV-bis, con obbligo di subappaltare per intero l'esecuzione delle lavorazioni di cui alla categoria OG11 Classifica III scorporabile/subappaltabile, pena l'esclusione dalla gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione in corso di validità in copia conforme da presentare nella seduta di gara.

6.3 SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

d. Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, ai sensi dell'**art. 105, comma 1), e dell'allegato II.8 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.**, in corso di validità, pertinente all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità (in originale o copia conforme) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'**art. 105, comma 1), e dell'allegato II.8 del Codice dei Contratti**, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'**art. 65, comma 2) lett. e), f), g)** e **h), del Codice dei Contratti**, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **punto 6.1, lett. a) o b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnica

I **requisiti relativi ai punti 6.2 lett. c)** e **punto 6.3 lett. d) di capacità economica-finanziaria** e **di capacità tecniche-professionali e sistemi di garanzia** devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'art. 68 del Codice dei Contratti e suoi allegati.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1 lett. a) o b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Quanto al requisito di cui all'art. **6.2. lett. c)**, **di capacità tecniche-professionali** per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g) del Codice, sono disciplinati dall'Allegato II.12, fermo restando che per i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice:

a) **per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;**
b) **per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice.**

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'articolo 67 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio in proprio e di tali requisiti è fornita specifica indicazione nell'attestazione di qualificazione SOA. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
L'Operatore Economico, nella domanda di partecipazione dichiara il possesso dei requisiti richiesti.

Per quanto attiene i requisiti del sistema di qualità
Il requisito di cui al punto 6.3 lett. d) del sistema di qualità, deve essere posseduto secondo quanto prescritto dall'art. 67 del Codice dei Contratti e suoi allegati.

9. AVVALIMENTO

È facoltà dell'operatore economico fare ricorso all'avvalimento di cui all'**art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b. possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Per i lavori, l'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'**art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023** e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3), del D. Lgs. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto, **nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente**.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'**art. 102 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,** è tenuto a garantire:

1) **l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale** *(o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore)* di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, ***oppure*** un

altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

2) **le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate**;
3) **la stabilità occupazionale** del personale impiegato.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** dell'importo dei lavori posti a base dell'appalto e quindi pari ad **€. 68.668,92**, come definita dall'art. 106, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., emessa a favore di **Agrorinasce s.c.r.l.**, quale *Ente beneficiario,* debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore.
Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8), del Codice dei Contratti. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8), del Codice dei Contratti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.
Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche riportate nella Delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito **nella fattispecie Agrorinasce S.c.r.l.**;
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d) del Codice dei Contratti, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*
   2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*
   3. *l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.*
g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5), del Codice dei Contratti, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente

d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001:2015 - UNI EN ISO 45001:2018. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **non è prevista l'effettuazione obbligatoria di sopralluogo.**

È comunque ammessa la visita del sito, previo concordamento appuntamento da formalizzare, **entro e non oltre 5 giorni** prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante istanza al R.U.P. al seguente indirizzo pec: **agrorinasce@legalmail.it**

In ogni caso, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€. 165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera contributi n. 598 del 30 dicembre 2024 - *Attuazione dell'art. 1, commi 65) e 67), della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2025,* pubblicata sul sito dell'ANAC al seguente link https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0 prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21.07.2025, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.
Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della *PAD* si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta in *PAD* farà riferimento a quanto previsto al punto 1, nonché a quanto riportato nel **Disciplinare telematico**.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- *l'offerta è vincolante per il concorrente;*
- *con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.*

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata *(per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi)* in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica-temporale devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella *PAD al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce.*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica-temporale, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'**art. 101 del D. Lgs. 36/2023**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

- A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- *il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;*
- *l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;*
- *la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;*
- *la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;*
- *la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;*
- *il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;*
- *l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile;*

Ai fini del soccorso istruttorio la CUC assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni,** affinchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della *PAD* dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica-Temporale e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a **5 (cinque)** giorni e superiore a **10 (dieci)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, inserisce sulla *piattaforma* la seguente documentazione:

1 DGUE generato dalla piattaforma;
2 Modello A - Domanda di partecipazione;
3 Mod. B - Tracciabilità dei flussi finanziari;
4 Mod. C - Dichiarazione titolare effettivo;
5 Mod. D - Informativa trattamento dati personali;
6 Mod. E - Dichiarazione integrativa Protocollo di Legalità;
7 Mod. F – Dichiarazione impegno art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - CCNL ed equivalenza delle tutele;
8 Mod. G – Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
9 Modelli per le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011;
10 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
11 Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
12 Documento a comprova del pagamento dell'imposta di bollo;
13 Copia conforme dell'Attestazione SOA e Certificazione ISO;
14 Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17.4;
15 Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 17.5;
16 Eventuale documentazione facoltativa.

L'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema *(upload)*, collegandosi alla propria area riservata della *piattaforma* telematica della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio ***"Doc. gara" - "Amministrativa"***, la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare telematico, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip), e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.
Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE:
Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.
N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica *(o scala di*

grigi), che non comprometta la leggibilità del documento, ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'imprese:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il **Modello A** e firmata digitalmente dal concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1) e 2), del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3) lett. g) ed h) del Codice dei Contratti sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1) lett. a), del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla CUC la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice dei Contratti e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la CUC ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente:

1) **indica** i dati identificativi *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)* dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3), del Codice dei Contratti, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome e cognome	**Data e luogo di nascita**	**Codice fiscale**	**Residenza (indirizzo completo)**	**Carica (attualmente rivestita) e in caso di società di capitale % della quota di partecipazione al capitale sociale**

2) **dichiara** di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e di quanto dettato dall'art. 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e che le medesime condizioni di esclusione non sussistono per i soggetti indicati al suindicato punto 1;

3) **dichiara di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse *(individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).* Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

4) **dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, ovvero di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, che sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute, per la registrazione dei verbali di gara e per la stipulazione del contratto;

5) **dichiara** di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del Disciplinare di gara, degli atti progettuali e relativi allegati posti a base di gara, nonché delle risposte ai Quesiti pubblicate sulla *piattaforma* che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in essi contenute;

6) **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   - ***a)*** *delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il lavoro;*
   - ***b)*** *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
   - ***c)*** *di aver effettuato uno studio approfondito degli atti progettuali e dei relativi allegati, ritenendoli adeguati e corrispondenti, nonché realizzabile il correlato lavoro per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;*
   - ***d)*** *di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.*

7) **dichiara** di non avere nulla a pretendere nei confronti della CUC nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;

8) **dichiara** di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater della legge 120/2020;

9) **dichiara** che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a _____;

10) **dichiara** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
(scegliere tra le seguenti due opzioni e depennare il caso non pertinente)
   - ⇨ la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

   ovvero

   - ⇨ la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

11) **dichiara** di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso del servizio;

12) **dichiara di aver valutato** e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

13) **dichiara** di essere a conoscenza che tra la Prefettura di Caserta, Agrorinasce S.c.r.l., la Regione Campania, i Comuni di Casapesenna, San Cipriano d'Aversa, San Marcellino, Santa Maria la Fossa e Villa Literno, è sottoscritto apposito Protocollo di Legalità con la Prefettura di Caserta;

14) **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dalla CUC Agrorinasce e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

15) **dichiara** di non aver affidato incarichi in violazione dell'*art. 53, comma 16-ter), D. Lgs. 165/2001*, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

16) **dichiara** di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di *tracciabilità dei flussi finanziari* e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;

17) **dichiara** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura del concorrente _____ che si trova, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

18) **dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

19) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383;
oppure
di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n. 383 ma che gli stessi si sono conclusi;

20) **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

21) **dichiara** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;

22) **dichiara** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.

23) **autorizza** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.

24) **autorizza** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

25) **dichiara** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: …….

26) **dichiara** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2), e 53, comma 3), del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia);*

27) **indica** l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice dei Contratti *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale ……., la partita IVA …….)*;

28) **indica** il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia fideiussoria emessa:_____. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche riportate nella Delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023, fornisce un indirizzo PEC dedicato _____ cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

29) **dichiara** di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679;

30) **dichiara** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;

17.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

31) Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4) e 5), del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1) lett. o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SOTTOSCRIZIONE

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- *dal concorrente che partecipa in forma singola;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;*
- *nel caso di aggregazioni di retisti:*
  - *a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;*

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2) lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B.: La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo pec è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE:

La **domanda di partecipazione "Modello A"** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate** o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente *(ed eventuali suoi soggetti ausiliari)*, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023, compila il **D.G.U.E.** in tutte le sue parti, ove pertinenti e secondo le prescrizioni del presente Disciplinare di gara, secondo il link di collegamento al sistema ESPD EDM *(https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it)*.

Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1 La dichiarazione di avvalimento;
2 Il contratto di avvalimento;
3 Il DGUE dell'ausiliaria;
4 Mod. C - Dichiarazione titolare effettivo;
5 Mod. D - Informativa trattamento dati personali;
6 Mod. E - Dichiarazione integrativa Protocollo di Legalità;
7 Mod. F – Dichiarazione impegno art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - CCNL ed equivalenza delle tutele;
1 Mod. G –Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
2 Modelli per le verifiche ai sensi del D.Lgs. 159/2011;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;*
- *dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- *copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;*
- *dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) *a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
b) *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68, del Codice conferendo*

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) *le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- *copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;*
- *dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;*
- *dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;*
- *dichiarazione delle parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - *copia del contratto di rete;*
  - *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;*
  - *dichiarazione delle parti del lavoro, servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- *copia del contratto di rete;*
- *dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:*
  a) *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
  b) *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;*
  c) *le parti del lavoro servizio o fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavoro, servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante
  a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice
- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante
  a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

18. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Tecnica** nella apposita sezione della *PAD* a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, costituiti da **max 50 facciate** complessive, così distinte:

⇨ **A)** una relazione descrittiva costituita da max 10 (dieci) facciate in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato (Max A1) di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio A);

⇨ **B)** una relazione descrittiva costituita da max 15 (quindici) facciate in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato (Max A1) di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio B);

⇨ **C)** una relazione descrittiva costituita da max 15 (quindici) facciate in formato A4 e 4 (quattro) foglio in formato (Max A1) di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio C);

⇨ **D)** una relazione descrittiva costituita da max 10 (dieci) facciate in formato A4 e 4 (quattro) fogli in formato (Max A1) di elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative del concorrente con riferimento al criterio D);

⇨ **computo metrico non estimativo (senza prezzi) delle sole migliorie proposte;**

⇨ **quadro di raffronto con il progetto a base di gara, non estimativo (senza prezzi);**

⇨ **quadro sinottico** riepilogativo, qualitativo e quantitativo, di tutte le migliorie offerte rispetto al progetto posto a base di gara, sostitutive e/o integrative, costituito da massimo

3 facciate A3, al fine di consentire un più chiaro e agevole apprezzamento delle proposte migliorative offerte;

Le suddette relazioni potranno essere eventualmente corredate da schede tecniche e/o descrittive delle caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali dei materiali offerti che non computano ai fini del limite numerico di pagine prescritto, così come non computano gli eventuali indici e/o frontespizi.
L'Operatore Economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione**, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica-Temporale del concorrente, e non potranno essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il lavoro qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione Giudicatrice non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'indennità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per la Stazione Appaltante.
L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Le migliorie proposte in sede di Offerta Tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante del progetto esecutivo e delle prestazioni di contratto. Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante successive variazioni. La Direzione dei lavori sarà legittimata, tra l'altro, a sospendere il cantiere in danno dell'appaltatore in caso di mancato rispetto di quanto proposto in sede di Offerta Tecnica. Analogamente non saranno immessi in cantiere materiali difformi da quelli previsti.

In ogni caso il concorrente rimane obbligato - ove risultasse aggiudicatario - ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze dovessero richiedere ai fini della realizzazione delle opere modificate dalle varianti introdotte, senza che ciò possa comportare un allungamento dei tempi contrattuali offerti o maggiori oneri per la Stazione Appaltante.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D.Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023.

II concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La mancata presentazione della dichiarazione e della relazione tecnica oscurata sarà ritenuta tacito assenso all'ostensione degli atti.

NOTE:

i. sono ammesse offerte migliorative che possono consistere in opere e attività complementari a quelle oggetto di appalto, nonché opere e forniture aggiuntive che, senza incidere sulla struttura e tipologia del progetto a base di gara, investono singole lavorazioni o aspetti tecnici dell'opera, senza che le stesse modifichino il progetto da un punto di vista tipologico, strutturale e funzionale, tali da richiedere ulteriori autorizzazioni o titoli abilitativi rispetto a quelli già presenti.

ii. Tutto quanto contenuto nella busta "B-Offerta Tecnica", dovrà essere redatto in lingua italiana.

Si precisa, infine, che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

19. OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Economica-Temporale** nella apposita sezione della PAD. L'Offerta Economica-Temporale è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17.1 deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

Offerta Tempo

L'Offerta Tempo dovrà contenere **a pena di esclusione**, i seguenti documenti firmati digitalmente dal concorrente:

- **Una dichiarazione,** sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, **contenente l'offerta relativa alla riduzione del tempo** espressa in cifre ed in lettere, mediante l'indicazione del tempo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi e comunque non superiore a **420 gg,** e non inferiore a **336** gg naturali e consecutivi.

  Qualora l'offerta tempo rechi un numero di giorni superiore a 420 gg naturali e consecutivi, sarà attribuito punteggio zero.

  Qualora l'offerta tempo rechi un numero di giorni inferiori a 336 gg naturali e consecutivi, verrà attribuito comunque un punteggio massimo ottenuto considerando quale tempo offerto 336 gg naturali e consecutivi.

  In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.

- **Un Cronoprogramma** delle attività in forma di diagramma di Gantt-Pert, da rappresentare su un foglio di formato massimo A2;
- **Una Relazione tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che illustri le metodologie adottate per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori.

La relazione dovrà specificare le modalità organizzative proposte dall'offerente atte a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere nei tempi offerti. Non saranno prese in considerazione riduzioni dei tempi che non siano analiticamente suffragate dal contenuto tecnico della Relazione, ovvero che appaiano artificiose o non sufficientemente dimostrate e motivate.
Nel calcolo del tempo i concorrenti dovranno tenere conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare e/o legale rappresentante della ditta concorrente.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Offerta Economica
Nella Sezione – Offerta Economica è contenuto il modello generato dalla Piattaforma che dovrà essere firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 17.1 e dovrà, **a pena di esclusione, indicare i seguenti elementi:**

1. **La misura della percentuale di ribasso offerta, sull'importo dei lavori posto a base di gara, pari ad € 2.615.220,95;**
2. **L'indicazione in cifre dell'importo dei costi interni della sicurezza "cd. aziendali", riferiti allo specifico appalto, pena l'esclusione dalla gara.**
3. **L'indicazione in cifre del costo della manodopera riferito allo specifico appalto, non soggetto a ribasso, pena l'esclusione dalla gara.**

- **Computo metrico estimativo delle sole migliorie proposte**, redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportate le sole opere previste nelle migliorie, con i relativi prezzi di progetto;
- **Quadro di raffronto con il progetto a base di gara, estimativo**, tra il progetto posto a base di gara ed il progetto con le migliorie offerte dall'impresa con i relativi prezzi di progetto.

L'operatore economico, nella formulazione del ribasso, dovrà tener conto dell'incidenza dei costi della manodopera, comunque non soggetti a ribasso e inclusi nell'importo complessivo dell'appalto. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo formulato deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi retributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta. Tutti i calcoli per la determinazione della soglia di anomalia, verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, nonché la medesima soglia, qualunque sia il valore della quarta. Non saranno ammesse offerte in

aumento. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento, e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto per i lavori per la "*Realizzazione di un incubatore di impresa giovanile, presso il complesso edilizio confiscato al sig. Michele Zagaria, in località Maisone, sito nel Comune di San Cipriano d'Aversa (CE)*", verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da apposita Commissione Giudicatrice, all'esito della quale scaturirà **la graduatoria di merito.**
La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica-Temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	*70/100*
Offerta Tempo	*5/100*
Offerta Economica	*25/100*
TOTALE	**100/100**

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Non sono previsti "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Non sono previsti "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'Offerta Tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI		
					D	Q	T
A	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DI PROGETTAZIONE OPERE CIVILI ED IMPIANTI**	**15**	**A**	Miglioramento delle soluzioni progettuali inerenti le caratteristiche funzionali e generali degli impianti previsti in progetto. Proposta di f.p.o. di un impianto fotovoltaico, termotecnico, elettrico, ecc.., valutato ai fini dell'abbattimento dell'incidenza dei costi energetici con l'obiettivo di edificio a zero energia.	**15**		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI		
					D	Q	T
B	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DI PROGETTAZIONE OPERE CIVILI ED IMPIANTI**	**25**	**B.1**	Miglioramento degli interventi previsti con riferimento al valore funzionale e tecnologico e all'utilizzo di tecniche e/o tecnologie di qualità superiore a quelle indicate nel progetto esecutivo posto a base di gara. Miglioramento delle caratteristiche tecnologiche inerenti alle lavorazioni di progetto.	**10**		
			B.2	Miglioramento degli interventi previsti con riferimento al valore funzionale e tecnologico e all'utilizzo di tecniche e/o tecnologie di qualità superiore a quelle indicate nel progetto esecutivo posto a base di gara. Miglioramento delle caratteristiche dei materiali inerenti alle lavorazioni di finitura e coibentazione dell'edificio.	**15**		
C	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DI PROGETTAZIONE AREE ESTERNE**	**25**	**C.1**	Miglioramento delle soluzioni progettuali per l'accessibilità e fruibilità delle aree esterne. Proposta di soluzioni progettuali inerenti le caratteristiche funzionali e generali degli spazi esterni: pavimentazione dei percorsi esterni carrabili e pedonali, inerbimento e piantumazione delle aree a verde previste	**10**		
			C.2	Miglioramento delle soluzioni progettuali per l'accessibilità e fruibilità delle aree esterne. Proposta di soluzioni progettuali inerenti le caratteristiche funzionali e generali di infrastrutture di interesse comune negli spazi esterni: aree per attività sportive e spazi ludici esterni, pensilina metallica di ingresso all'area, parcheggi a verde, arredi urbani contemporanei	**15**		
D	**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DEI LAVORI DI SICUREZZA**	**5**		Miglioramento in ordine alla gestione delle attività di cantiere, per la riduzione dei rischi di esecuzione lavori, per la sicurezza dei terzi e degli operatori del cantiere. Soluzioni migliorative delle modalità di gestione della sicurezza del cantiere, dei rifiuti legati alle lavorazioni e i materiali di scarto ottenuti in fase di costruzione del nuovo edificio scolastico.	**5**		
		70			**70**		

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento e sub-elemento di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a due. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti ed assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato. Verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

insufficiente	*0,00*
sufficiente	*da 0,01 a 0,20*
discreto	*da 0,21 a 0,40*
buono	*da 0,41 a 0,60*
distinto	*da 0,61 a 0,80*
ottimo	*da 0,81 a 1,00*

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore. Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti. Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

Una volta che ciascun Commissario discrezionalmente ha provveduto all'assegnazione del proprio coefficiente di valutazione *(con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, secondo la gradualità sopra riportata),* viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (Pi) *(il valore medio conseguente sarà oggetto di troncamento alla 2^ cifra decimale)*, divisa tale media per il valore massimo (Pmax), assegnando 1 al più elevato valore medio dei coefficienti secondo ciascun elemento o sub elemento di valutazione, mentre alle altre offerte un coefficiente definitivo proporzionalmente decrescente *(il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2^ cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque),* mediante l'applicazione della seguente formula:

V(a)i = Pi/Pmax

dove:

V(a)i: coefficiente definitivo di assegnazione al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

Pi: è la *media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento;*

Pmax: è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Per quanto concerne l'**Offerta Tempo *(max 5 punti/100)***, verrà attribuito all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

V(a)i=Tmax-Ti/Tmax-Tmin

dove:

V(a)i= è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

Ti= è il tempo per l'esecuzione dei lavori dell'offerta in esame, inferiore a quello di progetto, espresso in giorni;

*Tmin= è il tempo minimo per l'esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni non potrà essere inferiore a **336 gg** naturali e consecutivi;*

*Tmax= è il tempo per l'esecuzione dei lavori previsto in progetto pari a **420 giorni**.*

II coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2^ cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Per quanto concerne l'**Offerta Economica** ***(max punti 25/100)***, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente Formula **"con interpolazione bilineare"**

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}}\right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}\right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia}= media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = **0,85**

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

20.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula generale:

$$C(a)=\sum n[Wi * V(a)i]$$

dove:
C(a) =indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i).
V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
$\sum n$ *= sommatoria.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nel singolo "Criterio" nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente - *(dividere il punteggio conseguito nel Criterio per il punteggio più alto del Criterio medesimo, moltiplicare il coefficiente definitivo, preso in considerazione fino alla 2^ cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, per il valore max previsto per il Criterio)*.

La c.d. "**riparametrazione**" si applica ai criteri di natura qualitativa e quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La sommatoria dei punteggi conseguiti per ogni singolo "*Criterio*" determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

N.B.: ***Ai fini della verifica di anomalia la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima dell'esito della cd. riparametrazione.***

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'**art. 93 del D. Lgs. 36/2023**, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5), del Codice dei Contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche-Temporali dei concorrenti, ove non sia intervenuta anche nella fase relativa all'apertura delle offerte amministrative, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P., ove lo ritenga opportuno, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 23 del mese di luglio 2025, alle ore 09:30.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche-temporali.
- della documentazione amministrativa;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I concorrenti potranno partecipare alla procedura attraverso la piattaforma telematica, mezzo attraverso il quale in corso di gara potranno formulare osservazioni e/o riserve da ascrivere al verbale, e a tal fine dovranno inviare apposita richiesta di link di partecipazione almeno **30 minuti** prima della data prevista per l'inizio delle operazioni di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con pubblicazione di avviso sulla PAD.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con avviso sulla PAD almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara a ciò deputato procederà, ad acquisire dalla PAD i plichi pervenuti.

Tenuto conto di quanto disposto dalla Determinazione n. 129 del 13.06.2025, al fine di contenere la durata delle operazioni di gara, per la presente procedura è disposta l'applicazione dell'istituto dell'inversione procedurale, di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

A tal fine, il Seggio di gara procederà con l'apertura della Sezione contenente la documentazione Amministrativa, al solo fine di verificare l'effettivo versamento del contributo ANAC a carico degli operatori economici che hanno aderito alla procedura.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICO-TEMPORALI

Terminata la fase di verifica del contributo ANAC, la commissione giudicatrice, supportata dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate, per la verifica formale del contenuto delle stesse.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati nel corso di una seduta pubblica di gara appositamente convocata tramite PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 22, i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione, con il supporto del seggio di gara o dall'Ufficio di segreteria ad esso deputato, procederà all'acquisizione ed all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti.

La commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

La Commissione procederà quindi a verificare la sussistenza delle condizioni di anomalia.

Saranno considerato anomale le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Detta verifica verrà effettuata sui punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al/ai concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle giustifiche, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustifiche fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede allo scorrimento della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica-temporale dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo e il tempo di esecuzione nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il medesimo Seggio di gara, successivamente, procede, **in relazione al concorrente risultato primo in graduatoria**, a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo classificato, anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Della seduta sarà redatto apposito verbale di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, tramite il sistema FVOE 2.0, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, è stipulato mediante atto pubblico notarile.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.
In fase di esecuzione del contratto, l'accertata violazione del rispetto delle migliorie offerte dall'aggiudicatario sarà causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cc.
In relazione alle proposte migliorative, l'Ente committente si riserva la facoltà di richiedere all'Assuntore, in fase di esecuzione del contratto, eventuali variazioni dei lavori/servizi/fornitura offerti, a parità di quantificazione economica, per meglio soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
- *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO/ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante visione all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce sezione "*Documentazione di gara*" e comunicata agli interessati con avviso "esito di gara" al medesimo indirizzo.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante. Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. La disponibilità dei documenti è garantita mediante visione all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_agrorinasce sezione "*Accesso agli atti*". In talo modo la disponibilità della documentazione è resa accessibile agli interessati attraverso la predetta sezione.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29.DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo Regionale Campania**.

30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE 2.0, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali riguardanti persone fisiche (Regolamento UE 2016/679 - di seguito GDPR - e D.Lgs. 196/03 e S.m.i.), Agrorinasce, in qualità di stazione appaltante e Titolare del trattamento, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente gara di appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Detti trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e sicurezza.
I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP).
Il Titolare del trattamento è la CUC Agrorinasce – Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio s.c.r.l.– con sede legale in San Cipriano d'Aversa c/o Casa Comunale (CAP 81036) - C.F. 02514000617- (e-mail: info@agrorinasce.org, PEC: agrorinasce@legalmail.it)
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo via Roma c/o Casa Comunale 81036 San Cipriano d'Aversa (CE), e-mail: privacy@agrorinasce.org.
Finalità e basi giuridiche del trattamento
Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alla presente procedura di affidamento (acquisizione e valutazione delle domande, comunicazioni, gestione delle graduatorie, etc.), nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Detti dati sono, quindi, trattati per la stipula ed esecuzione del contratto e di misure precontrattuali, per adempiere ad obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento e per esercitare o difendere un diritto in caso di contestazioni o controversie giudiziarie.
Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è imprescindibile ai fini della partecipazione alla procedura di gara, nonché, in caso di aggiudicazione, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Tipologia di dati oggetto di trattamento
I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto precedente, quali a titolo non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari necessari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.
Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone preposte al procedimento, mediante strumenti e mezzi, sia cartacei che informatici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Non è prevista l'adozione di processi decisionali automatizzati.

Comunicazione, diffusione e trasferimenti dei dati

I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio: autorità nazionale anticorruzione, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può ò essere effettuata sul sito web della stazione appaltante dei dati personali, nella sezione "Trasparenza", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Il Titolare non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare conserva i dati personali in conformità alle disposizioni vigenti e in ogni caso per almeno cinque anni a decorrere dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. In relazione all'aggiudicatario i dati saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale; in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). L'istanza può essere presentata al Titolare scrivendo al Responsabile per la protezione dei dati del medesimo Titolare del trattamento tramite gli indirizzi individuati nel primo punto della presente informativa. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

L'Amministratore Delegato di
Agrorinasce S.c.r.l.
dott. Giovanni Allucci