

**Comune di San Cipriano d'Aversa
Provincia di Caserta**

**Relazione di fine mandato
Anni 2020-2026**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



PARTE I - Dati Generali	5
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica	7
1.5 Condizione finanziaria	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	7
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	10
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	11
2.1 Attività Normativa	12
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	12
2.2.1 ICI/IMU	12
2.2.2 Addizionale Irpef	12
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	13
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	13
2.3.1 Controllo di gestione	14
2.3.2 Controllo strategico	15
2.3.3 Valutazione delle performance	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	Errore. Il segnalibro non è definito.
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	18
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	18
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	22
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	26
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	27
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	28
3.6 Patto di Stabilità interno	32
3.7 Indebitamento	34
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	35
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	35
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	35
3.7.4 Rilevazione flussi	35
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	35
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	36
3.8.1 Conto economico in sintesi	37
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	37
3.9 Spesa per il personale	39
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	39
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	39
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	40
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	40
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	40

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	40
3.9.7 Fondo risorse decentrate	40
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	40
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	40
4.1 Rilievi della Corte dei conti	41
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	41
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	41
Parte VI – Organismi controllati	42
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	43
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	44
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	44
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	45
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	45

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, deve essere prontamente sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione del comune e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione dei revisori devono essere trasmesse dal sindaco alla vostra sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

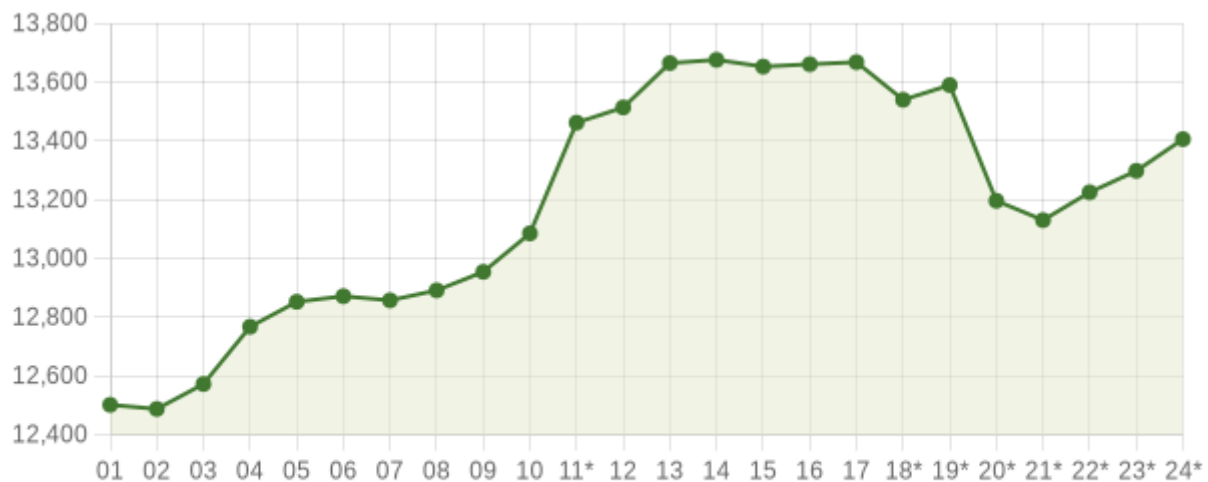
PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 30 novembre 2025 è di 13.744 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
13.740	13.566	13.585	13.585	13.406	13.744

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Angelo Raffaele Reccia	22-09-2020
Consigliere	Paolo Cecoro	22-09-2020
Consigliere	Paolo Infante	22-09-2020

Consigliere	Vincenzo Caterino	22-09-2020
Consigliere	Antonio Diana	22-09-2020
Consigliere	Nicola Martino	22-09-2020
Consigliere	Stefania Parola	22-09-2020
Consigliere	Pietro Martino	22-09-2020
Consigliere	Filomena Zippo	22-09-2020
Consigliere	Giuseppina Barbato	22-09-2020
Consigliere	Antonio Coppola	22-09-2020
Consigliere	Antonio D'Onofrio	22-09-2020
Consigliere	Ida Scalzone	22-09-2020
Consigliere	Ines Della Gatta	22-09-2020
Consigliere	Silvio di Sarno	22-09-2020

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso.

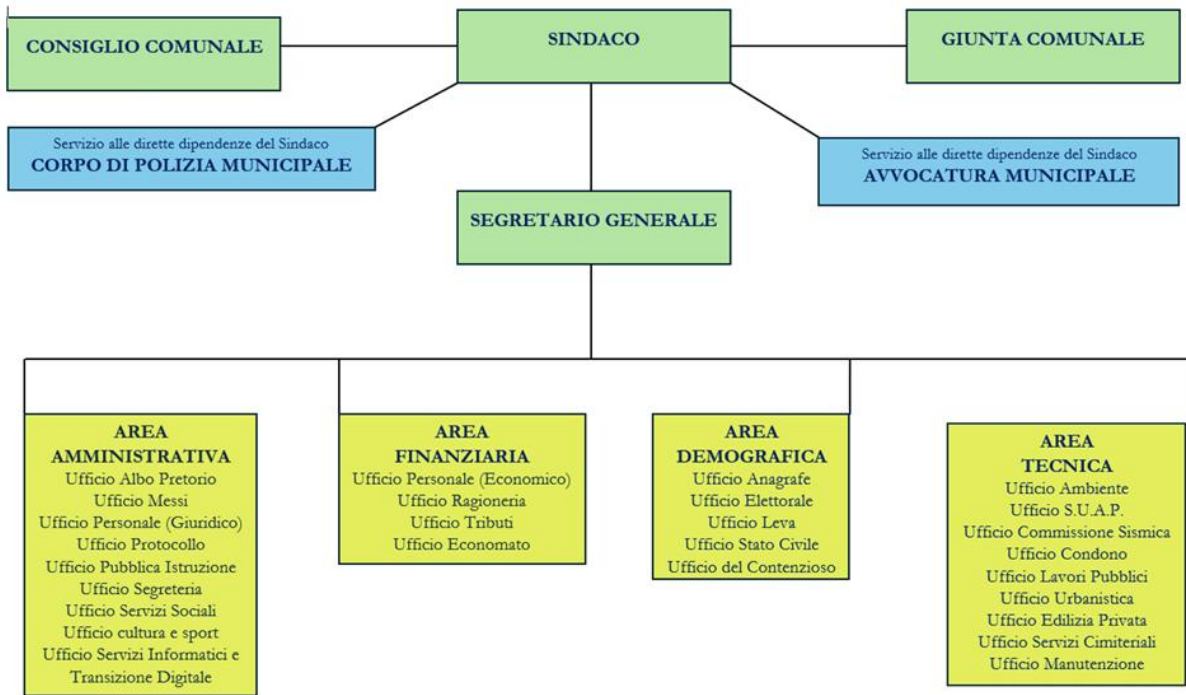
In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

GIUNTA COMUNALE			
Carica	Nominativo	In carica dal	Deleghe
Sindaco	Vincenzo Caterino	22-09-2020	
Vicensindaco	Pietro Martino	22-09-2020	Ambiente, Tributi, Politiche Giovanili e del Lavoro
Assessore	Lucia Diana	22-09-2020	Cultura, Eventi e Spettacoli, Sport
Assessore	Ida Scalzone	22-09-2020	Politiche Sociali
Assessore	Paolo Cecoro	22-09-2020	Pubblica Istruzione
Assessore	Antonio D'Onofrio	22-09-2020	Lavori Pubblici

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma del Comune di San Cipriano d'Aversa prevede le seguenti Aree:



Nel dettaglio:

	Denominazione
Direttore	-
Segretario	ANNA LISA SIMONE
Numero dirigenti	-
Numero posizioni organizzative	6 (NEL 2025 e 2026)
Numero totale personale dipendente	40 (NEL 2025)

1.4 Condizione giuridica

Il Comune di San Cipriano d'Aversa nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di San Cipriano d'Aversa, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si riporta di seguito la sintesi delle principali attività, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, svolte dalle strutture nel corso del mandato.

Sintesi attività, criticità e progetti – PIAO 2025–2027

Struttura / Area	Principali attività 2025 (da PIAO)	Obiettivi strategici 2025 (da PIAO)	Criticità evidenziate nel PIAO	Progetti obiettivo individuali 2025
I. Amministrativo	Protocollo, archivio, URP; pubblicazioni all'Albo e sito; gestione personale (giuridica); servizi sociali, scolastici (mensa, buoni, cedole), culturali e sport; Ufficio Transizione Digitale ; predisposizione atti e misure PTPC/PTTI.	1) Nuovi regolamenti per notifiche dei messi per altri enti + digitalizzazione decreti/ordinanze/atti pregressi. 2) Assunzioni come da PTFP.	Dotazione organica contenuta; carichi su servizi sociali e scolastici; digitalizzazione e ancora in corso; rischio disservizi e reclami; necessità di rispetto tempistiche procedurali e pubblicazione trasparente.	Attivazione gestione documental e ordinanze; prenotazioni online appuntamenti; riscossione notifiche per altri enti.
II. Economico-Finanziario	Bilancio (DUP/PEG/variazioni/consuntivo/TBEL/BDAP); incassi/pagamenti/residui , mutui ed economato; tesoreria e rapporti con Revisore; partecipate; tributi (IMU, TARI, minori, accertamenti, rimborsi, coattiva); gestione economica del personale (stipendi, TFR/pensioni, budget, fondo).	1) Bilancio 2026–2029 entro 31/12/2025 . 2) Atti recupero evasione entro 30/07/2025 e velocizzazione coattiva . Inoltre obiettivo ente: riduzione tempi di pagamento .	Storici ritardi approvazione bilancio/PEG ; necessità di accorciare tempi di pagamento e potenziare recupero evasione ; risorse limitate e alta esposizione a rischi (contratti, gestione entrate).	Riscossione e coattiva con AdER; canale rimborsi IMU su portale; ridurre tempi predisposizione DUP.
III. Tecnico	Lavori pubblici (finanziamenti, progettazione, programmazione OO.PP., espropri); urbanistica/edilizia (SUE, ERP, ordinanze, idoneità alloggiativa); patrimonio/manutenzioni (verde, illuminazione, impianti, canone unico); cimitero (concessioni, anagrafe,	1) Aggiornamento inventario patrimonio per transizione a contabilità economico-patrimoniale . 2) Attivazione SUE	Aree a rischio corruttivo (urbanistica, appalti); necessità di monitoraggio PNRR e allineamento crono-programmi; pressione manutentiva su patrimonio/illuminazione/verde;	Aggiornamento oneri concessori e relativi incassi; gestione e rendicontazione PNRR ; conclusione procedura art. 42-bis DPR 327/2001 .

	appalto); sicurezza lavoro; SUAP; servizi ambientali (igiene urbana, TARI, isola ecologica); predisposizione atti e misure PTPC/PTTI.	(Sportello Unico Edilizia).	gestione rifiuti e decoro urbano.	
IV. Vigilanza (Polizia Locale)	Polizia commerciale (suolo pubblico, mercato); polizia stradale (pattugliamenti, sinistri, contravvenzioni, OP); polizia edilizia/ambientale (randagismo, videosorveglianza, RED/RESA); protezione civile (COC, volontari); polizia amministrativa (regolamenti/ordinanze); segnaletica (pareri, cantieri, ripristini); notifiche atti giudiziari ; predisposizione atti e misure PTPC/PTTI.	1) Controlli su regolarità insegne/pub bliche affissioni e pagamenti. 2) Monitoraggi o e sostituzione segnaletica su tutto il territorio.	Sversamenti abusivi e micro-illegalità ambientali; necessità di presidio su residenze/occupazioni e sicurezza stradale; carichi operativi su notifiche ed eventi; esigenza di potenziare videosorveglianza .	Controllo sversamenti (anche con telecamere); verifiche cambio residenza/cissioni con sopralluoghi; sorveglianza fiera (assegnazioni/tributi).
V. Demografici	Stato civile (registri, separazioni/divorzi, polizia mortuaria, unioni civili, nascite/morti, sentenze estere); anagrafe (AIRE, residenze, certificazioni, cittadinanza, coordinamento FF.OO.); leva ; statistica/censimenti ; elettorale (liste, albi, tessere, procedure); autenticazioni e atti amministrativi; contenzioso di competenza.	1) Adeguamento dati anagrafici alla gestione telematica (ANSC). 2) Aggiornamento pratiche consolari e jure sanguinis .	Transizione telematica dei registri e allineamento basi dati; picchi di lavoro in consultazioni/campagne documentali; necessità di coordinamento con forze dell'ordine e uffici tecnici per numerazione civica.	Aggiornamento numerazione e civica (vie specificate nel PIAO); gestione annotazioni (separazioni/unioni civili/cambio sesso/negoziazione assistita).
VI. Servizi legali (Avvocatura)	Contenzioso (cause attive/passive, sinistri, atti difensivi, transazioni, negoziazione assistita, rivalse); consultiva (pareri, pre-contenzioso, supporto istruttorio e	1) Recupero spese di giudizio pregresse e azione di rivalsa verso AE per	Volume contenzioso e oneri correlati; gestione debiti fuori bilancio ; necessità di coordinamento	(Non indicati progetti dedicati in tabella; focus sui due obiettivi

	sopralluoghi); amministrativa (debiti fuori bilancio, registro contenzioso, gestione post-sentenze, atti d'area).	prescrizione cartelle/ruoli. 2) Ricognizione ed evasione dei debiti fuori bilancio pregressi.	stretto con finanziario/tecnico per prevenzione nuove passività.	strategici sopra).
Ente nel suo complesso	Ciclo della performance (POP/monitoraggi semestrali/Relazione finale); Cabina di Regia PNRR (monitoraggio opere, ultima riunione 19/03/2025); PTPCT (mappatura processi e misure trasparenza).	1) Formazione obbligatoria 40 ore/anno per tutto il personale. 2) Riduzione tempi di pagamento rispetto all'anno precedente.	Aree a rischio (autorizzazioni, contratti, sovvenzioni, concorsi, processi rilevanti); organico limitato e difficoltà rotazione ; necessità di rafforzare trasparenza e monitoraggio tempi dei procedimenti.	Progetti individuali già elencati per ciascuna area; coordinamento Segretario Generale su statuto, contabilità economico-patrimoniale, ciclo performance e PTPC.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

L'ente nel rendiconto 2020, non rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		SI	NO

L'ente nel rendiconto 2025, non rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		SI	NO

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitazione principale (A I, A8, A9)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,6%
Esenzione	200					
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,1%
Fabbricati merce	0,25%	0,25%				
Terreni agricoli	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	
Immobili ad uso produttivo (D)	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	
Altri immobili diversi dall'abitazione principale e dalle categorie precedenti	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Costo complessivo servizio rifiuti	1.963.484,70	1.890.847,44	2.072.343,36	2.127.987,93	1.848.611,26	1.782.013,80

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	143,45	139,36	152,57	156,16	135,16	129,38

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'Ente ha adottato un sistema integrato dei controlli interni, in attuazione della normativa vigente, nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali.

In relazione alla dimensione demografica, il sistema si articola in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato in forma preventiva e successiva.

In fase preventiva, i responsabili di servizio rilasciano il parere di regolarità tecnica e il responsabile finanziario il parere di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria sugli atti comportanti impegni di spesa.

Il controllo successivo è svolto dal Segretario comunale, con il supporto dell'O.I.V., mediante verifiche a campione periodiche, con redazione di apposita relazione sugli esiti.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto dal responsabile del servizio finanziario, che ne assicura il monitoraggio costante e la formalizzazione almeno trimestrale, con trasmissione agli organi competenti. In caso di criticità, sono attivate le segnalazioni previste dall'ordinamento.

2.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è esercitato dall'Organismo Interno di Valutazione/Nucleo di Valutazione ed è finalizzato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché alla valutazione di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Esso riguarda l'intera attività gestionale dell'Ente ed è svolto per servizi o centri di costo, mediante analisi delle risorse impiegate e dei risultati conseguiti.

Il processo si articola in:

- approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- monitoraggio almeno semestrale con eventuali interventi correttivi;
- verifica finale dei risultati e redazione di referto conclusivo.

Descrizione	Obiettivi Inizio mandato	Obiettivi Fine mandato
Personale	STABILIZZAZIONE LSU	REALIZZATO
Lavori pubblici	Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche con interventi di manutenzione straordinaria della viabilità, riqualificazione del patrimonio comunale, delle infrastrutture scolastiche e dei sistemi idrici e fognari. Partecipazione a bandi di finanziamento regionali, statali e comunitari.	Nel corso del mandato è stato realizzato un significativo programma di investimenti nel settore delle opere pubbliche. In particolare sono state ultimate n. 58 opere pubbliche per un importo complessivo di circa € 15,17 milioni, riguardanti principalmente interventi di riqualificazione della viabilità comunale, efficientamento energetico degli edifici pubblici, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici, potenziamento dell'illuminazione pubblica e recupero di beni confiscati alla criminalità organizzata per finalità sociali e culturali. Risultano inoltre in corso di realizzazione n. 14 opere per un importo di circa € 10,9 milioni, tra cui interventi di mitigazione del rischio idrogeologico, realizzazione di nuovi asili nido e riqualificazione di infrastrutture pubbliche, oltre ad ulteriori opere in corso di realizzazione in partenariato con altri Enti per ancora 13,05 milioni. Ulteriori interventi risultano in fase di progettazione o candidatura a finanziamento, per un valore complessivo superiore a € 85 milioni di opere programmate nel periodo 2020-2026, con significativa capacità dell'Ente di intercettare risorse provenienti da finanziamenti regionali, statali ed europei, senza ricorso a nuovo indebitamento.
Gestione del territorio	Miglioramento delle attività di pianificazione urbanistica e gestione del territorio, con particolare attenzione al controllo dell'attività edilizia e alla valorizzazione del patrimonio urbano.	Nel corso del mandato è proseguita l'attività di gestione urbanistica del territorio. Sono stati istruiti e rilasciati n.181 Permessi di costruire e sono state gestite diverse centinaia di pratiche urbanistiche "minori" quali SCIA, CILA, Agibilità ecc... Sono stati avviati gli iter di approvazione di due

		Piani Urbanistici Attuativi (PUA 7 e PUA 9). Nel corso del 2025 è stata inoltre avviata la procedura di revisione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), approvato nel 2020, finalizzata all'adeguamento alla normativa regionale vigente.
Istruzione pubblica	DIGITALIZZAZIONE	REALIZZATO
Ciclo dei rifiuti	Miglioramento dell'efficienza del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e incremento dei livelli di raccolta differenziata.	Gestione del servizio di igiene urbana garantita con continuità; mantenimento e miglioramento dei livelli di raccolta differenziata, con punte di circa l'80% nei primi mesi del 2026. Miglioramento consistente delle condizioni economiche relative alla cessione dei c.d. "materiali nobili" della raccolta differenziata
Sociale	AZIENDA CONSORTILE	REALIZZATO
Turismo	SOGGIORNO CLIMATICO	REALIZZATO

2.3.2 Controllo strategico

Il comune di San Cipriano d'Aversa non è tenuto alla compilazione della presente sezione poiché ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

2.3.3 Valutazione delle performance

Si prega di indicare i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente.

Criteri e modalità di valutazione permanente dei funzionari/dirigenti

Nel Comune di San Cipriano d'Aversa la valutazione dei funzionari titolari di Posizione Organizzativa (assimilabili, nella struttura dell'Ente, alla figura del "dirigente" nei Comuni privi di dirigenza) è disciplinata da un sistema formalizzato attraverso apposito regolamento, adottato con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 7 luglio 2021**. Tale regolamento costituisce il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**, ed è lo strumento che definisce criteri, modalità operative, soggetti competenti e tempi dell'intero processo valutativo.

1. Soggetti che effettuano la valutazione

La valutazione dei funzionari/Responsabili di Settore è effettuata dal:

- **Nucleo di Valutazione**, sentito il Sindaco, per quanto riguarda la performance individuale dei titolari di P.O. e la performance organizzativa delle Aree;
- Tale sistema è previsto espressamente nella Sezione C del Regolamento, la quale specifica che il Nucleo valuta sia la performance organizzativa sia la performance individuale dei Responsabili di Settore.

2. Struttura della valutazione dei funzionari

La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa si compone di due macro-componenti:

A) Performance organizzativa del Settore diretto (max 40 punti)

È misurata sulla base del **raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore** all'interno del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) e certificati dal Nucleo di Valutazione nella Relazione Finale sulla Performance.

Il regolamento stabilisce che:

“Per ogni 10 punti conseguiti per la performance organizzativa del Settore diretto, è attribuito un punto ai fini della valutazione individuale, fino a un massimo di 40 punti”.

B) Performance individuale (max 60 punti)

Si basa su un set strutturato di **indicatori comportamentali, gestionali e professionali**, ciascuno con un punteggio massimo assegnabile. Gli indicatori valutati sono:

1. Capacità di rispettare e far rispettare le regole (0–6)
2. Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze (0–6)
3. Senso di appartenenza e attenzione all'immagine dell'Ente (0–5)
4. Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro (0–6)
5. Capacità di interazione con altri Responsabili/strutture (0–6)
6. Aggiornamento professionale (0–5)
7. Problem solving (0–8)
8. Adempimenti su anticorruzione e trasparenza (0–5)
9. Capacità di motivare e dirigere gruppi di lavoro (0–5)
10. Capacità di valutare i collaboratori (0–8)

È inoltre prevista una **eventuale decurtazione dall'1 al 15%** in caso di sanzioni disciplinari.

3. Tempistiche del processo valutativo

Il regolamento prevede tempistiche certe e predefinite:

- **Entro il 31 gennaio:** ogni Responsabile redige la scheda del personale assegnato.
- **Entro il 15 febbraio:** il Nucleo di Valutazione redige la scheda di valutazione dei Responsabili di Settore.

4. Formalizzazione del sistema

Il sistema di valutazione è **interamente regolamentato da un atto formale**, ossia il:

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di San Cipriano d'Aversa, approvato con **Deliberazione G.C. n. 111/2021**.

Il documento costituisce a tutti gli effetti un **regolamento dell'Ente**, definendo in modo dettagliato:

- principi generali della valutazione;
- criteri di merito e selettività;
- organi competenti;
- criteri per premi e indennità;
- metodologia di valutazione per ogni categoria di personale.

5. Natura permanente della valutazione

La valutazione è **annuale, sistematica e obbligatoria**, integrata nel ciclo di gestione della performance previsto da:

- D.lgs. 150/2009;
- Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- Relazione sulla Performance.

La valutazione costituisce **condizione necessaria** per l'erogazione:

- dell'indennità di risultato ai funzionari/PO;
- della produttività al restante personale.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

L'art. 147-quater del d.Lgs. 267/2000 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato.

La ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche del Comune di San Cipriano d'Aversa è stata approvata con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 22 dicembre 2025**, avente ad oggetto *“Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 – Approvazione alla data del 31.12.2024”*.

Il Comune detiene **due partecipazioni societarie dirette**:

- **Agrorinasce S.c.r.l.** (quota **16,67%**), società consortile a capitale interamente pubblico, operante nel recupero e nella gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. La partecipazione è confermata e mantenuta, poiché ritenuta indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e coerente con i criteri di efficienza, efficacia ed economicità definiti dall'art. 4 del TUSP. L'analisi costi-benefici evidenzia un vantaggio per l'Ente nella conservazione della quota, anche in relazione ai numerosi progetti di valorizzazione supportati dalla società.
- **Asmenet S.c.a.r.l.** (quota **3,25%**), società consortile che fornisce servizi di innovazione tecnologica agli enti locali.

Nel quadro della razionalizzazione prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, il Comune ha definito un **piano di dismissione della partecipazione in Asmenet**, confermato nella stessa deliberazione consiliare. La decisione si fonda sulla disponibilità, da parte dell'Ente, dei servizi digitali forniti attraverso i finanziamenti PNRR, che rendono non più necessaria la permanenza nella società. Il piano prevede la **cessione/alienazione della quota entro 12 mesi**; le procedure di evidenza pubblica avviate con Determine n. 630/2024 e n. 1166/2025 non hanno registrato manifestazioni di interesse, ma l'indirizzo alla dismissione è ribadito nel provvedimento consiliare e inserito tra le azioni di razionalizzazione programmate.

La partecipazione in **Agrorinasce** è invece classificata come **da mantenere**, senza interventi di razionalizzazione, in quanto rispondente ai requisiti di legge e funzionale alle finalità istituzionali del Comune, soprattutto con riferimento alla gestione, valorizzazione e restituzione sociale dei beni confiscati presenti sul territorio comunale. Il comune esercita un controllo analogo su **Agrorinasce**.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentual e incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.012.003,73	7.275.172,63	6.587.719,97	7.545.091,98	7.365.925,32	7.984.673,75	9,75
2 - Trasferimenti correnti	655.758,74	427.555,50	1.696.710,79	766.793,39	733.162,16	1.026.802,99	140,16
3 - Entrate extratributarie	2.182.429,64	2.359.776,99	1.274.058,18	584.302,11	508.898,85	677.494,49	-71,29
4 - Entrate in conto capitale	3.499.762,44	3.153.112,56	2.761.965,87	9.322.960,57	2.096.395,99	2.749.656,61	-12,80
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	4.036.593,06	0,00	2.968.119,20	384.964,50	0,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.097.672,33	984.784,80	950.836,58	1.133.766,28	1.325.619,84	1.355.362,97	37,63
TOTALE GENERALE ENTRATE	18.484.219,94	14.200.402,48	16.239.410,59	19.737.878,83	12.030.002,16	13.793.990,81	-2,86

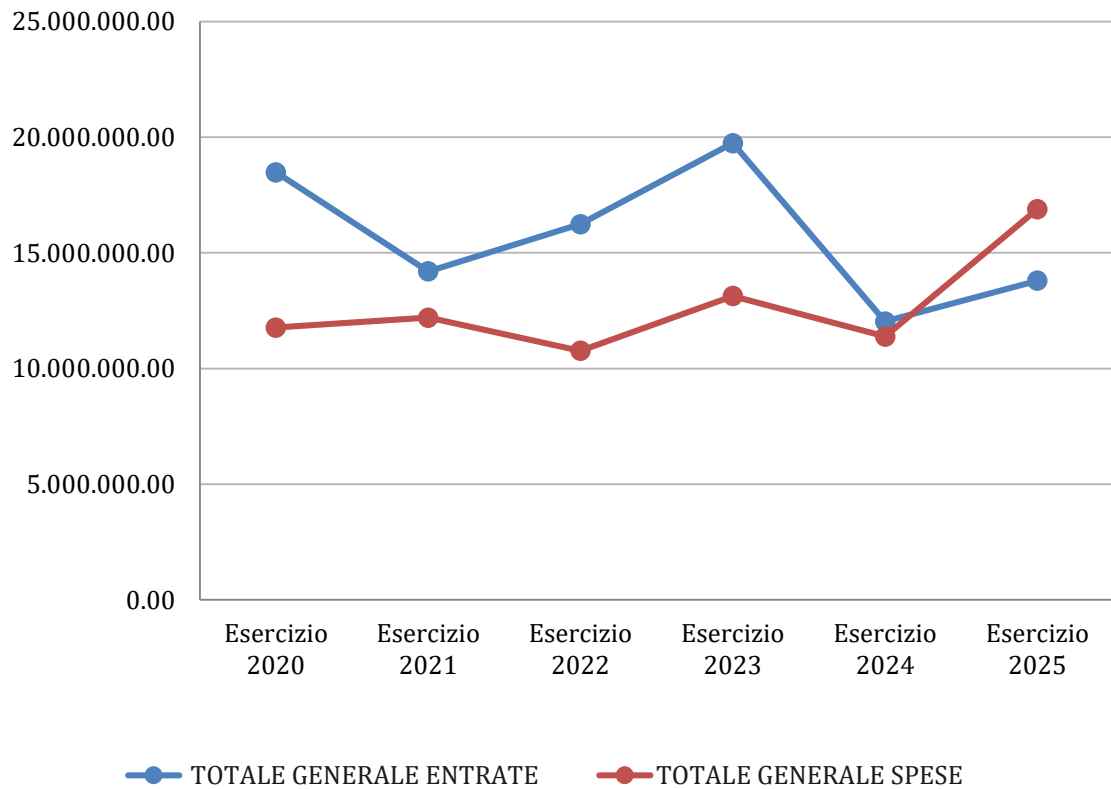
Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Percentual e incremento rispetto al primo anno
-------------	------	------	------	------	------	------	--

Comune di San Cipriano d'Aversa – Relazione di Fine Mandato 2020-2026

1 - Spese correnti	8.725.327,81	7.828.712,99	5.982.385,93	6.049.482,41	6.230.061,24	6.932.525,73	-11,45
2 - Spese in conto capitale	1.439.303,18	2.687.702,77	2.501.569,98	5.029.976,31	3.481.803,69	7.898.054,96	193,86
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	510.736,25	699.747,51	1.331.735,67	917.879,86	345.428,63	701.117,34	0,20
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.097.672,33	984.784,80	950.836,58	1.133.766,28	1.325.619,84	1.355.362,97	37,63
TOTALE GENERALE SPESE	11.773.039,57	12.200.948,07	10.766.528,16	13.131.104,86	11.382.913,40	16.887.061,00	38,41

RELAZIONE ENTRATE E SPESE



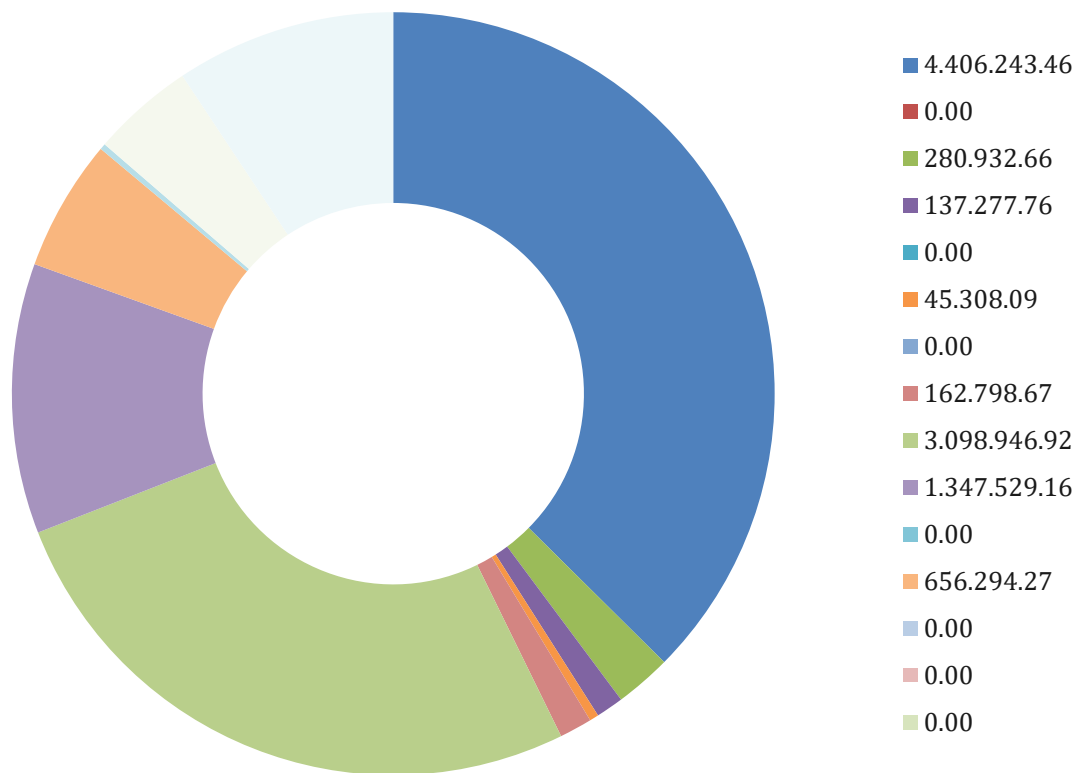
Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	4.406.243,46	3.164.343,14	2.871.274,27	3.491.501,06	3.094.868,56	3.853.927,47
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	280.932,66	289.530,46	234.311,76	411.016,90	342.470,31	400.712,25
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	137.277,76	182.198,66	214.671,78	670.756,50	307.447,73	1.123.128,92
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	32.758,30	0,00	35.578,41	120.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	45.308,09	33.470,22	28.140,95	41.775,10	46.751,51	27.664,89
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	162.798,67	212.047,27	1.078.246,92	725.077,93	778.489,65	2.108.715,62
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.098.946,92	3.633.670,12	2.208.644,12	2.824.306,89	2.942.078,00	2.614.989,63
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.347.529,16	2.294.563,14	740.431,56	958.100,23	1.017.819,80	1.451.114,66
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	2.500,00	3.700,00	11.000,00	2.427,64	4.299,98
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	656.294,27	668.092,75	1.035.776,25	1.909.924,11	1.102.933,32	3.076.027,27
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

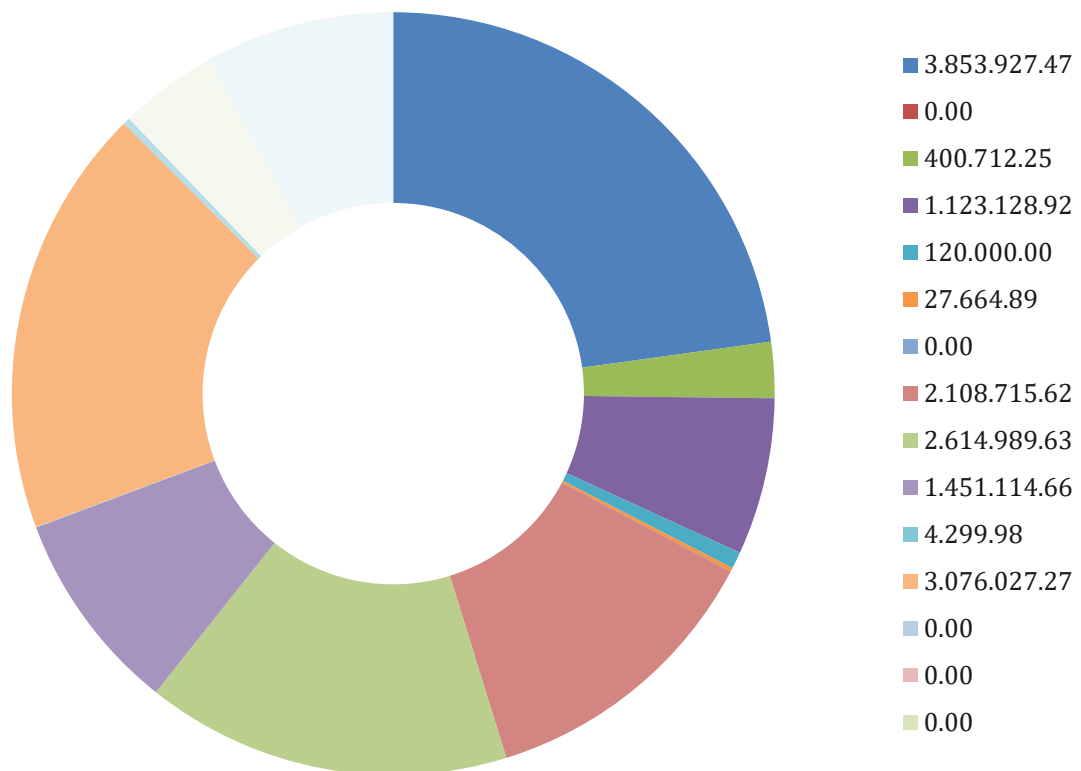
Comune di San Cipriano d'Aversa – Relazione di Fine Mandato 2020-2026

MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	29.300,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	41.000,00	50.000,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	510.736,25	699.747,51	1.331.735,67	917.879,86	345.428,63	701.117,34
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.097.672,33	984.784,80	950.836,58	1.133.766,28	1.325.619,84	1.355.362,97
	TOTALE GENERALE SPESE	11.773.039,57	12.200.948,07	10.766.528,16	13.131.104,86	11.382.913,40	16.887.061,00

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totali titoli (I+II+III) Entrate	9.850.192,11	10.062.505,12	9.558.488,94	8.896.187,48	8.607.986,33	9.688.971,23
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	101.798,93	34.281,58	5.068,38	103.204,97	219.874,25	184.581,72
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	1.860.364,52	248.097,18	250.000,00	528.641,45	794.057,68	921.746,90
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	10.160,00	130.336,30	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	4.036.593,06	0,00	2.968.119,20	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	25.369,45	0,00	0,00	300.000,00	289.905,60	50.683,66
Totale entrate di parte corrente	15.823.579,17	10.344.883,88	12.791.836,52	9.358.370,20	9.332.012,66	10.744.616,19
Spese correnti (titolo I)	8.725.327,81	7.828.712,99	5.982.385,93	6.049.482,41	6.230.061,24	6.932.525,73
Rimborso prestiti parte del titolo IV	510.736,25	699.747,51	1.331.735,67	917.879,86	345.428,63	701.117,34
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	260.263,32	816.141,60	450.000,00	70.000,00	526.600,92	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	34.281,58	5.068,38	103.204,97	219.874,25	184.581,72	131.372,64
Fondo anticipazioni di liquidità	1.733.641,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte corrente	11.264.250,73	9.349.670,48	7.867.326,57	7.257.236,52	7.286.672,51	7.765.015,71
SALDO DI PARTE CORRENTE	4.559.328,44	995.213,40	4.924.509,95	2.101.133,68	2.045.340,15	2.979.600,48

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	0,00	4.122.722,71	3.073.923,25	4.497.489,49	6.030.743,55	7.102.809,46
Entrate titolo IV	3.499.762,44	3.153.112,56	2.761.965,87	9.322.960,57	2.096.395,99	2.749.656,61
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	10.160,00	130.336,30	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	4.036.593,06	0,00	2.968.119,20	384.964,50	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	4.036.593,06	0,00	2.968.119,20	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	3.499.762,44	7.275.835,27	5.825.729,12	14.075.078,26	8.127.139,54	9.852.466,07
Spese titolo II	1.439.303,18	2.687.702,77	2.501.569,98	5.029.976,31	3.481.803,69	7.898.054,96
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	4.122.722,71	3.073.923,25	4.497.489,49	6.030.743,55	7.102.809,46	2.191.485,87
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	5.562.025,89	5.761.626,02	6.999.059,47	11.060.719,86	10.584.613,15	10.089.540,83
Differenza di parte capitale	-2.062.263,45	1.514.209,25	-1.173.330,35	3.014.358,40	-2.457.473,61	-237.074,76
Entrate correnti destinate a investimenti	25.369,45	0,00	0,00	300.000,00	289.905,60	50.683,66
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	2.036.894,00	92.822,06	1.607.031,06	503.247,78	3.660.155,81	1.167.020,91
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	1.607.031,31	433.700,71	3.817.606,18	1.492.587,80	980.629,81

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	(+)	11.394.959,27	7.272.844,06	7.621.316,76	9.362.805,26	8.410.464,76	8.436.505,05
Pagamenti	(-)	7.242.213,06	8.317.919,09	7.912.833,82	9.900.243,22	9.953.002,94	11.707.733,50
Differenza		4.152.746,21	-1.045.075,03	-291.517,06	-537.437,96	-1.542.538,18	-3.271.228,45
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	101.798,93	4.157.004,29	3.078.991,63	4.600.694,46	6.250.617,80	7.287.391,18
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	4.157.004,29	3.078.991,63	4.600.694,46	6.250.617,80	7.287.391,18	2.322.858,51
Differenza		-4.055.205,36	1.078.012,66	-1.521.702,83	-1.649.923,34	-1.036.773,38	4.964.532,67
Residui Attivi	(+)	7.089.260,67	17.339.640,40	24.016.369,26	29.620.578,94	29.115.798,24	5.357.485,76
Residui Passivi	(-)	4.530.826,51	7.028.372,08	5.968.314,13	6.170.835,00	4.019.865,83	5.179.327,50
Differenza		2.558.434,16	10.311.268,32	18.048.055,13	23.449.743,94	25.095.932,41	178.158,26
Avanzo/disavanzo di competenza		2.655.975,01	10.344.205,95	16.234.835,24	21.262.382,64	22.516.620,85	1.871.462,48
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	3.897.258,52	340.919,24	1.857.031,06	1.032.482,29	4.454.213,49	2.088.767,81
Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		6.553.233,53	10.685.125,19	18.091.866,30	22.294.864,93	26.970.834,34	3.960.230,29

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.250.399,93	5.015.661,77	4.166.698,05	3.283.135,68	3.954.835,96	2.622.683,96
Riscossioni	13.179.248,81	10.941.696,38	9.380.233,87	13.281.019,67	11.935.337,73	13.485.162,56
Pagamenti	9.413.986,97	11.790.660,10	10.263.796,24	12.609.319,39	13.267.489,73	13.284.382,13
FONDO DI CASSA al 31/12	5.015.661,77	4.166.698,05	3.283.135,68	3.954.835,96	2.622.683,96	2.823.464,39

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di cassa al 31/12	5.015.661,77	4.166.698,05	3.283.135,68	3.954.835,96	2.622.683,96	2.823.464,39
Residui attivi	18.505.372,85	17.339.640,40	24.016.369,26	29.620.578,94	29.115.798,24	28.669.687,89
Residui passivi	8.316.568,11	7.028.372,08	5.968.314,13	6.170.835,00	4.019.865,83	7.293.467,08
Fondo pluriennale vincolato	4.157.004,29	3.078.991,63	4.600.694,46	6.250.617,80	7.287.391,18	2.322.858,51
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	11.047.462,22	11.398.974,74	16.730.496,35	21.153.962,10	20.431.225,19	21.876.826,69
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Parte accantonata	13.088.208,80	11.182.646,35	16.695.523,13	17.635.378,79	18.547.780,93	19.719.183,64
Parte vincolata	218.097,18	1.607.258,54	643.940,60	4.045.184,23	1.876.475,21	1.871.308,53
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-2.258.843,76	-1.390.930,15	-608.967,38	-526.600,92	6.969,05	286.334,52
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	11.047.462,22	11.398.974,74	16.730.496,35	21.153.962,10	20.431.225,19	21.876.826,69

Utilizzo Risultato di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestiment o quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	7.729,39	30.000,00	250.000,00	406.649,4 5	374.000,00	521.000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio		-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	1.838.691,1 3	218.097,1 8	-	-	223755.90	360.505,37
Spese correnti in sede di assestamento		-	-	121.992,0 0	188.687,66	40.241,53
Spese di investimento	2036.894,00	92.822,06	1607.031,0 6	692.528,0 0	3.043.847,0 0	1.166.720,9 1
Estinzione anticipata di prestiti		-	-	-	-	-
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggior i c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenient i dalla gestione di competenz a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.504.448,88	430.826,39	0,00	4.046.740,10	5.457.708,78	5.026.882,39	2.860.465,39	7.887.347,78
2 - Trasferimenti correnti	1.033.126,81	215.313,79	0,00	87.312,87	945.813,94	730.500,15	140.933,53	871.433,68
3 - Entrate extratributarie	3.718.615,34	395.479,09	0,00	4.007,54	3.714.607,80	3.319.128,71	1.897.594,53	5.216.723,24
4 - Entrate in conto capitale	2.219.688,96	728.880,64	0,00	460.919,56	1.758.769,40	1.029.888,76	2.088.110,58	3.117.999,34
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	1.058.914,60	0,00	36.077,05	0,00	1.094.991,65	1.094.991,65	0,00	1.094.991,65
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	231.077,11	13.789,63	0,00	2.566,96	228.510,15	214.720,52	102.156,64	316.877,16
TOTALE ENTRATA	17.765.871,70	1.784.289,54	36.077,05	4.601.547,03	13.200.401,72	11.416.112,18	7.089.260,67	18.505.372,85

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggio ri c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenz a g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.161.467,25	958.349,00	0,00	6.054,63	12.155.412,62	11.197.063,62	2.758.227,72	13.955.291,34
2 - Trasferimenti correnti	1.138.358,04	533.625,79	0,00	13.936,19	1.124.421,85	590.796,06	788.383,63	1.379.179,69
3 - Entrate extratributarie	4.001.503,44	210.433,83	0,00	1.610,74	3.999.892,70	3.789.458,87	397.103,31	4.186.562,18
4 - Entrate in conto capitale	8.704.741,41	3.156.012,72	0,00	346.442,00	8.358.299,41	5.202.286,69	1.359.855,64	6.562.142,33
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	2.821.065,42	188.236,17	0,00	355.417,24	2.465.648,18	2.277.412,01	0,00	2.277.412,01
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	288.662,68	2.000,00	0,00	31.477,80	257.184,88	255.184,88	53.915,46	309.100,34
TOTALE ENTRATA	29.115.798,24	5.048.657,51	0,00	754.938,60	28.360.859,64	23.312.202,13	5.357.485,76	28.669.687,89

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	4.229.337,26	705.490,20	241.675,40	3.987.661,86	3.282.171,66	3.700.217,12	6.982.388,78
2 - Spese in conto capitale	2.416.958,19	1.315.207,36	848.556,12	1.568.402,07	253.194,71	666.999,94	920.194,65
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.510,68	50.510,68
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	409.107,46	151.076,35	7.655,88	401.451,58	250.375,23	113.098,77	363.474,00
TOTALE USCITA	7.055.402,91	2.171.773,91	1.097.887,40	5.957.515,51	3.785.741,60	4.530.826,51	8.316.568,11

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	2.856.231,61	1.044.794,97	257.820,43	2.598.411,18	1.553.616,21	1.553.318,05	3.106.934,26
2 - Spese in conto capitale	688.293,58	511.640,27	0,03	688.293,55	176.653,28	3.359.380,62	3.536.033,90
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	130.336,30	0,00	0,00	130.336,30	130.336,30	0,00	130.336,30
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	345.004,34	20.213,39	71.257,16	273.747,18	253.533,79	266.628,83	520.162,62
TOTALE USCITA	4.019.865,83	1.576.648,63	329.077,62	3.690.788,21	2.114.139,58	5.179.327,50	7.293.467,08

Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

Si illustra di seguito l'anzianità dei residui attivi.

Descrizione	Esercizi Prec.	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I	3.950.575,74	1.912.602,10	1.355.731,41	2.132.980,24	1.845.174,13	2.758.227,72	13.955.291,34
Titolo II	0,00	0,00	147.518,51	189.044,89	254.232,66	788.383,63	1.379.179,69
Titolo III	1.496.078,79	1.254.293,81	764.795,04	216.924,64	57.366,59	397.103,31	4.186.562,18
Titolo IV	53.916,75	594.837,88	328.428,66	4.032.984,35	192.119,05	1.359.855,64	6.562.142,33
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	303.024,15	0,00	1.901.867,48	72.520,38	0,00	0,00	2.277.412,01
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	224.941,99	0,00	14.973,29	4.469,60	10.800,00	53.915,46	309.100,34

Di seguito la tabella di anzianità dei residui passivi.

Descrizione	Esercizi Prec.	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo I	803.005,97	399.203,72	46.723,51	57.892,66	246.735,68	1.552.623,40	3.106.184,94
Titolo II	2.990,00	39.520,71	47.522,79	10.030,65	76.589,13	3.359.380,62	3.536.033,90
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	130.336,30	0,00	0,00	130.336,30
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	243.963,51	0,00	722,53	2.894,00	5.096,66	266.628,83	519.305,53

Le suddette estrapolazioni rappresentano la situazione al 13/03/2026.

Rapporto tra competenza e residui

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totale Residui Titolo 1 e Titolo 3	13.104.071,02	11.610.626,55	14.013.111,50	15.429.636,36	20.866.208,66	18.141.853,52
Accertamenti Titolo 1 e Titolo 3	9.194.433,37	9.634.949,62	7.861.778,15	8.129.394,09	7.874.824,17	8.662.168,24
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	142,52	120,51	178,24	189,80	264,97	209,44

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Dal 2025 sono in vigore le regole della nuova governance economica europea. L'art.1 comma 784 legge 207/2024 prevede che ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni partecipano al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dalle nuove regole della governance economica europea.

A decorrere dall'anno 2025, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio (saldo W2).

L'importo del saldo w2 per l'ente per l'anno 2025 è il seguente:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	3.537.927,95
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	1.286.850,88
Risorse vincolate nel bilancio	1.687.748,57
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	563.328,50

Nel periodo analizzato nella presente relazione di fine mandato l'ente non è soggetto al patto di stabilità interno, la cui applicazione è cessata a partire dal 2019.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	9.144.073,08	9.144.073,16	21.492.469,03	21.492.469,03	11.930.055,78	Dato non disponibile
Popolazione residente	13.740,00	13.566,00	13.585,00	13.626,00	13.680,00	13.744,00
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	665,51	674,04	1582,07	1577,31	872,08	0,00

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	4,90%	4,65%	4,23%	4,23%	4,25%	4,90%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Non ricorre la fattispecie

3.7.4 Rilevazione flussi

Non ricorre la fattispecie

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

Tipo di operazione..... Data di stipulazione.....	2021	2022	2023	2024	2025
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2020	PASSIVO	2020
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	29.582.601,17
BI) Immobilizzazioni immateriali	376.261,92	B) Fondi per rischi e oneri	30.000,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	44.840.559,32	C)Trattamento di Fine Rapporto	13.944,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	310.595,59	D) Debiti	28.727.685,57
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	6.605.300,16
CII) Crediti	14.416.452,30		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	5.015.661,77		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	64.959.530,90	TOTALE PASSIVO	64.959.530,90

ATTIVO	2024	PASSIVO	2024
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	31.041.616,40
BI) Immobilizzazioni immateriali	1.014.240,86	B) Fondi per rischi e oneri	521.000,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	51.606.391,81	C)Trattamento di Fine Rapporto	14.511,88
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	310.595,59	D) Debiti	24.620.075,80
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	16.899.514,51
CII) Crediti	17.502.806,37		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.662.683,96		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	73.096.718,59	TOTALE PASSIVO	73.096.718,59

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2020
A) Componenti Positivi della gestione	9.850.192,11
B) Componenti Negativi della gestione	10.065.433,83
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-215.241,72
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-486.041,60
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	1.624.916,64
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	923.633,32
Imposte	90.697,97
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	832.935,35

DENOMINAZIONE	2024
A) Componenti Positivi della gestione	10.429.007,70
B) Componenti Negativi della gestione	9.890.473,00
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	538.534,70
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-435.673,23
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	44.484,65
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	147.346,12
Imposte	130.072,13
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	17.273,99

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2020

Non ricorre la fattispecie.

Anno 2021

DEBITI FUORI BILANCIO

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** nel corso del 2021 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 5.771,40 tutti di parte corrente e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Tali debiti sono così classificabili:

lettera a Art. 194 TUEL per Euro 5.771,40, anno 2021.

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non ci sono stati riconoscimenti di debiti fuori bilancio.

Anno 2022

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** nel corso del 2022 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 54.081,96 di parte corrente detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Tali debiti sono così classificabili:

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati:

- 1) riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per euro 54.081,96.
- 2) segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per circa euro 170.000.

In presenza di debiti fuori bilancio di cui al punto 2 l'ente non ha appo apposito vincolo in quanto non vi è quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si raccomanda di pertanto la predisposizione di apposito stanziamento nel bilancio di previsione 2022.

Anno 2023

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** nel corso del 2023 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 427.495,60 di cui euro 427.495,60 di parte corrente e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati:

- 1) riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio
- 2) riconosciuti debiti fuori bilancio e in corso di finanziamento

Sono, altresì, stati segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 320.000

Anno 2024

Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** nel corso del 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per e detti atti sono stati trasmessi alla competente Procura della Sezione Regionale della Corte dei conti ai sensi dell'art. 23 Legge 289/2002, c. 5;

Tali debiti sono così classificabili:

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio			
	2022	2023	2024
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	€67.431,21	€ 427.495,60	€ 97.894,19
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa			
Totale	€67.431,21	€ 427.495,60	€ 97.894,19

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati:

- 1) riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per euro 80.000,00 che trovano stanziamento nel bilancio 2025/2027

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.119.533,71	2.119.533,71	2.119.533,71	2.119.533,71	2.119.533,71	2.119.533,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	1.453.628,70	1.538.115,33	1.308.319,74	1.379.554,94	1.504.231,32	1.642.834,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,166598749	0,196471033	#VALORE!	0,22804512	0,241447277	0,236974891

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*/ abitanti	108,857577	121,46305	391,378646	Dato non disponibile	406,962111	Dato non disponibile

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Abitanti/ Dipendenti	473,7931034	276,8571429	315,9302326	340,65	325,7142857	343,6

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non ricorre la fattispecie.

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie.

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025
Fondo risorse decentrate	90.883,11	87.813,30	63.949,43	155.229,43	161.406,56	204.050,83

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*
- *Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Non ricorre la fattispecie.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

Nel periodo del mandato non sono state intraprese azioni al fine di contenere la spesa.

Parte VI – Organismi controllati

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DL 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 03/09/2025, si riporta quanto segue:

Denominazione	Forma giuridica	Codice fiscale / P.IVA	Oggetto sociale	Quota di partecipazione del Comune
AGRORINASCE	S.c.r.l.	02514000617	Recupero e gestione beni confiscati alla camorra	16,66%
ASMEI CONSORTILE	S.c.a.r.l.	05166621218	Servizi di committenza	2,94%
Ente Idrico Campano (EIC)	Consorzio obbligatorio di Comuni – ente pubblico	08787891210	Gestione servizio idrico integrato	0,2332%
ATO Rifiuti	Consorzio obbligatorio di Comuni – ente pubblico	93111100611	Gestione integrata dei rifiuti	1,4769%

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Cipriano d'Aversa che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 16.03.2026

Lì 16.03.2026

IL SINDACO
Dot. Vincenzo Caterino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Roberto Sparaci

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.