



Comune di San Cipriano d'Aversa

Provincia di Caserta

Area Finanziaria - Ufficio Tributi

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rende noto che si intende acquisire manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale comprendente il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese ordinate dal Comune, la custodia e amministrazione dei titoli e valori, nonché tutti gli ulteriori adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente e dalla convenzione di tesoreria. Il presente avviso, non vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici; la manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza ai sensi degli artt. 50 e 77 del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di San Cipriano d'Aversa si riserva, comunque, di poter individuare ulteriori soggetti idonei per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Cipriano d'Aversa, che sarà libero di avviare altre procedure previste dal codice degli appalti. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano avere nulla a pretendere.

1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di tesoreria comunale, comprendente il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese ordinate dal Comune, la custodia e amministrazione dei titoli e valori, nonché tutti gli ulteriori adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente e dalla convenzione di tesoreria. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto degli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, della normativa sulla tesoreria unica, delle disposizioni in materia di SIOPE/SIOPE+ e degli ulteriori obblighi applicabili agli enti locali e ai soggetti tesorieri.

2 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà durata di tre anni decorrenti dalla data indicata nel contratto/convenzione. È prevista l'opzione di proroga per ulteriori tre anni, alle condizioni stabilite negli atti di gara e nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. La prosecuzione del rapporto non potrà avvenire in forma tacita.

3 DATI TECNICI DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria dovrà assicurare, in via principale e secondo quanto dettagliato nella

convenzione e nel capitolato:

- Gestione degli incassi: riscossione delle entrate dell'Ente, con corretta imputazione e rendicontazione delle somme riscosse.
- Gestione dei pagamenti: esecuzione dei mandati di pagamento emessi dall'Ente e degli altri pagamenti previsti dalla normativa vigente.
- Gestione telematica: piena interoperabilità con i sistemi informatici dell'Ente e utilizzo degli ordinativi informatici, nel rispetto delle regole tecniche vigenti e dei flussi SIOPE+.
- Adempimenti del tesoriere: custodia di titoli e valori, resa del conto del tesoriere, verifiche di cassa e ogni ulteriore attività prevista dal TUEL, dalla convenzione e dalla normativa vigente.

Le modalità operative, i livelli di servizio e gli obblighi specifici dell'aggiudicatario sono definiti nella convenzione di tesoreria e nel capitolato speciale posti a base di gara.

4 IMPORTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo annuo posto a base di gara è pari a € 15.000,00 IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 1 del [DPR 633/1972](#). Per la durata triennale, l'importo a base dell'affidamento è pertanto pari a € 45.000,00. L'opzione di proroga è prevista per ulteriori tre anni, per un importo massimo aggiuntivo pari a € 45.000,00 esente IVA. Pertanto, ai fini dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga, è pari a € 90.000,00. Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze, salva diversa risultanza della documentazione di gara.

5 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione degli operatori economici che avranno manifestato interesse. La procedura sarà interamente espletata in modalità telematica attraverso Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di [acquistinretepa.it](#).

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla procedura devono rientrare nelle categorie richiamate dall'articolo 208 D-Lgs 267/2000 e succ. mod ed int., ovvero:

- a) banca autorizzata, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a ((cinquecentomila euro)), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coerenti ed analoghe a quelle oggetto della presente procedura (fabbricazione/commercializzazione di arredi scolastici o per l'infanzia).
- Regolare iscrizione e abilitazione attiva al portale MePA (Mercato Elettronico della P.A.) all'interno del bando/categoria merceologica pertinente agli arredi.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Fatturato specifico complessivo nel settore di attività oggetto della fornitura, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a 1 (una) volte l'importo a base di gara (per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti verranno rapportati al periodo effettivo di attività).

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Regolare esecuzione, nel corso dell'ultimo triennio, di almeno due forniture analoghe (arredi per asili nido, scuole dell'infanzia o ludoteche) eseguite a favore di amministrazioni pubbliche o soggetti privati, documentabili mediante idonea attestazione di buon esito delle prestazioni.

I requisiti andranno attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

7 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.sancipriano@asmepec.it. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice e corredata, a pena di esclusione, da:

- Istanza di partecipazione, in carta semplice, con inclusa una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 445/2000) attestante esplicitamente il possesso di tutti i requisiti di cui al punto 6;
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La comunicazione dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 30/10/2026**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.

Nessuna offerta economica dovrà essere allegata in questa fase. L'Ente inviterà alla successiva RDO sul portale MePA tutti gli operatori qualificati che avranno validamente trasmesso l'istanza nei termini.

8 PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DATI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di San Cipriano d'Aversa nell'apposita sezione trasparenza. Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti avverrà nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, con finalità strettamente connesse all'espletamento della presente indagine di mercato.

9 INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo PEC: protocollo.sancipriano@asmepec.it
EMAIL: ragioneria@comune.sanciprianodaversa.ce.it o contattare telefonicamente il numero 081.8165303/5320

Il Responsabile AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Margherita Iovine

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e

ss.mm.ii.

Margherita

Iovine

09.10.2026

10:16:51

GMT+02:00

