

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECORO PAOLO**
Indirizzo **SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) CAP 81036 VIA TONACHELLE N° 37**
Telefono **328/5523522**
Fax
E-mail **ARCH.CECOROPAULO@ALICE.IT**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) **DOCENTE DAL 1998 AL 2018**
- HA SVOLTO MANSIONI DI VICARIO DAL 1998 AL 2000 PRESSO L' ISTITUTO PARITARIO "MATER DEI " DI AVERSA (CE)**
- REFERENTE DI PLESSO A S. PIETRO INFINE SEZ. DISTACCATA DELL' I.C. E. FIERAMOSCA DI ROCCA D' EVANDRO (CE) DAL 2006 AL 2008**
- REFERENTE USCITE DIDATTICHE A S. PIETRO INFINE SEZ. DISTACCATA DELL' I.C. E. FIERAMOSCA DI ROCCA D' EVANDRO (CE) DAL 2005 AL 2008**
- FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO E CONTINUITA' A S. PIETRO INFINE SEZ. DISTACCATA DELL' I.C. E. FIERAMOSCA DI ROCCA D' EVANDRO (CE) DAL 2005 AL 2008**
- SUPPORTO ALLA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' PRESSO L' I.A.C. M. DE MARE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) DAL 2016 AL 2018**
- MEMBRO DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO PRESSO I.C. M. DE MARE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) TRIENNIO 2016**
- FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' PRESSO L' I.A.C. M. DE MARE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) A.S. 2018/2019**
- FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 ORIENTAMENTO E CONTINUITA' PRESSO L' I.A.C. M. DE MARE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) A.S. 2019/2020**

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO PRESSO I.C. M. DE MARE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA (CE) DAL 2019 A TUTT'OGGI

- **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**
 - **TIPO DI IMPIEGO**
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DATE (DA – A)**

LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI <<FEDERICO II>> DI NAPOLI IL 23/07/1999. TESI DI LAUREA << AEROPORTO DI GRAZZANISE – CE >>

DIPLOMA BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO/FORMAZIONE IN FORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER UNA DIDATTICA EFFICACE CONSEGUITO IL 03/10/2013 AI SENSI DEI COMMI 8 E 9 DELL'ART 3 E DEL COMMA 4 DELL'ART 7 DEL D.M.3/11/1999, N°509 E SUCCESSIVE MODIFICHE DEL E DEL DECRETO DEL RETTORE N°30 DEL 19/04/2012 DURATA TREMILA ORE PRESSO UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO ANNO ACCADEMICO 2011/2012- 2012/2013

DIPLOMA BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO IN RICERCA DIDATTICA E FORMAZIONE DOCENTE CONSEGUITO IL 02/02/2015 AI SENSI DEI COMMI 8 E 9 DELL'ART 3 E DEL COMMA 4 DELL'ART 7 DEL D.M.3/11/1999, N°509 E SUCCESSIVE MODIFICHE DEL E DEL DECRETO DEL RETTORE N°73 DEL 08/07/2013 DURATA TREMILA ORE PRESSO UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO ANNO ACCADEMICO 2013/2014- 2014/2015

CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE/ADETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

CORSO DI FORMAZIONE E AMMINISYTAZIONE FARMACI

ISCRITTO ALL'ALBO DAL 13/09/2000

CORSO DI FORMAZIONE DI 120 ORE SUL TEMA <<SICUREZZA DEL LAVORO NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI>> PROMOSSO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CASERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL DECRETO LEGISLATIVO 494/96 COSI' COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 528/99

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI C.T.U. IN MATERIA CIVILE E PENALE

CONOSCENZE INFORMATICHE RELATIVE AL SISTEMA OPERATIVO DOS, AUTOCAD , ARCHICAD

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**
- **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**
- **QUALIFICA CONSEGUITA**
- **LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)**

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

MEMBRO VOLONTARIATO S. CROCE, MEMBRO AZIONE CATTOLICA, PRESIDENTE CIRCOLO CULTURALE, PRESIDENTE ORGANIZZAZIONE FESTE PATRONALI E RIONALI, MEMBRO SOCIO DELL' ASSOCIAZIONE A.R.C.U.S.

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

DISEGNO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

EIPASS

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

San Cipriano d'aversa

Lì 23/09/2020

In Fede

Dott. Arch. Paolo CECORO