

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME Scalzone Ida

INDIRIZZO via Piemonte, 3 Casal di Principe, cap 81033

TELEFONO 3288010106

EMAIL ida.scalzone84@libero.it

DATA DI NASCITA 31/10/84

NAZIONALITA' Italiana

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

DATA: dal 15-05-2018 al 14-05-2019

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI: Impiegata amministrativa e contabile

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': redazione dell'ordine di acquisto del prodotto/servizio; controllo della corrispondenza ordine - prodotto - documento di trasporto; controllo della corrispondenza della fattura con documento di trasporto e con l'ordine; registrazioni relative alla contabilità fornitori; registrazione delle fatture nello scadenziario differenziando tipologia di pagamento (RIBA - rimessa dirette) e data di scadenza; classificazione delle voci in fattura secondo le indicazioni del piano conti; gestione dell'archivio dei documenti cartacei. Supporto all'amministrazione in tutti i rapporti con dipendenti, clienti e fornitori.

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: Ocima s.r.l.

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: amministrativo e contabile.

DATA: 1/10/2014

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI: presidente del consiglio

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': convocazione del consiglio comunale, tutela degli interessi comuni di tutti i consiglieri, tutela del rispetto delle regole di buon andamento e funzionamento del consiglio comunale, dei vari uffici comunali, promozione del programma di funzionamento degli uffici e del consiglio.

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: comune di San Cipriano d'Aversa

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: amministrativo

DATA: Dal 21-11-2011 al 9-03-2012

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI: Impiegata

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': Controllo di gestione, redazione business plan, analisi finanziaria. Redazione di rendiconti, forecast, consuntivi, bilanci. Programma usato Ref.

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: Idea fimit, sgr

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: Settore finanziario e immobiliare.

DATA: Dal 19-09-2011 al 18-11-2011

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI: Stage alla Cassa di risparmio di Lucca Pisa Livorno

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': Regolamento delle transazioni estero e smobilizzo crediti export; attività inerenti gli incassi semplici e documentari import/export; attività inerenti i Crediti Documentari Italia ed estero e garanzie contrattuali internazionali; operazioni speciali estero (es. smobilizzi – trade finance – sconto prosoluto etc.)

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO: Cassa di risparmio di Lucca, sede centrale, Corte Campana 13, 55100, Lucca

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: Funzione corporate – ufficio estero.

DATA: Dal 11-01-2010 al 16-09-2011

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI: Tirocinio in studio commercialista

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA': Registrazione fatture acquisti, vendite e corrispettivi; contabilità ordinaria e semplificata; redazione business plan; compilazione studi di settori, pratiche di finanziamento agevolato; redazioni e analisi di bilanci; controllo contabilità ed analisi di fattibilità; risoluzione problemi di natura patrimoniale. Programma usato Multi system.

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Bortone Consulting di Maria Grazia Simonelli

TIPO DI ATTIVITA' O SETTORE: Commercialista, contabile.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATE: 2010/2013

TITOLO RILASCIATO: Laurea magistrale in economia e management

PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' ACQUISITE: Economia dell'impresa, Politica economica internazionale, Relazioni impresa-mercato, Sistemi avanzati di controllo, Data mining, Diritto dei contratti e tutela dei consumatori, Change management, Strategie d'impresa avanzato, Sistemi di reporting, Teoria dei giochi, Diritto societario e delle operazioni straordinarie

NOME E TIPO DI ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE: Seconda università degli studi di Napoli

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE: laurea magistrale

VOTO: 106/110

DATE: 2011

TITOLO RILASCIATO: master in banca e finanza

PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' ACQUISITE: Mercato borsistico; english for business; informatica per la finanza; dalle operazioni aziendali al Bilancio; capital budgeting; modelli e strumenti per l'individuazione del costo del capitale; fattibilità finanziaria degli investimenti; project financing; corporate and investment banking; finanza per l'innovazione; risk management; business valuation; merger and acquisition; operazioni di capital market; gestione del working capital

NOME E TIPO DI ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE: Università di Pisa

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE: Master di primo livello

VOTO: distinto

DATE: 2003/2009

TITOLO RILASCIATO: Laurea in economia aziendale

PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' ACQUISITE: Economia aziendale, matematica finanziaria, ragioneria generale e applicata, economia politica, marketing, diritto privato, pubblico, amministrativo, commerciale, statistica, economia e gestione delle imprese, metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, informatica, matematica per l'economia.

NOME E TIPO DI ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE: Seconda Università degli Studi Napoli (SUN)

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE: Laurea triennale

VOTO:95/110

DATE: 2005/2006

TITOLO RILASCIATO: corso di formazione aziendale e professionale, consulting business and services

PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' ACQUISITE: Analisi economica-finanziaria, consulenza aziendale, servizi assicurativi, servizi finanziari.

NOME E TIPO DI ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE: comune di San Cipriano d'Aversa

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE: corsi di formazione professionale

VOTO: ottimo

DATE: 1998-2003

TITOLO RILASCIATO: maturità classica

PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' ACQUISITE: Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica, fisica, biologia.

NOME E TIPO DI ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE: Liceo classico D. Cirillo, Aversa

LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE: scuola superiore di secondo grado

VOTO: 85/100

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: italiana

LINGUA INGLESE: comprensione e parlato a livello intermedio (B2)

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI: Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, Buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione e all'apprendimento.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE: Buone capacità di organizzazione del tempo e del lavoro sia esso autonomo oppure di gruppo in base alle scadenze ed agli obiettivi da raggiungere. Buone capacità di affrontare e risolvere man mano i problemi e inconvenienti lavorativi che si presentano grazie alle abilità conseguite attraverso le esperienze universitarie e lavorative. Capacità di affrontare con calma e in modo obiettivo tutte le situazioni che mi si presentano.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE: Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, power point, caselle elettroniche, email). Capacità di utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca.

PATENTE: B, automunito

ALTRE INFORMAZIONI: sono un soggetto iscritto alle liste delle categorie protette (legge 68/99) in quanto riconosciuta invalida con una percentuale del 60% dalla commissione medica invalidi civili dell'ASL Caserta

2

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03